

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МОУ Даурской СОШ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Даурской СОШ

Н.Ю. Квиндт

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования обучающихся МОУ Даурской СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в текущем учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в текущем учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>✓ о порядке окончания текущего учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>✓ об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в текущем учебном году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для	Май–июнь	Директор;

	работы в предметную комиссию в качестве экспертов		заместитель директора по УР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР
<b>2. Анализ результатов ГИА прошлого года</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года:  ✓ обсуждение результатов ГИА прошлого года; ✓ планирование работы ШМО по подготовке к ГИА текущего года	Сентябрь	Заместитель директора по УР;  руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников прошлого года	Сентябрь	Заместитель директора по УР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ текущего года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9- х и 11-х классов; педагог- психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР; классные руководители; учителя- предметники; педагог- психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УР; руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>✓ индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>✓ консультирование родителей;</li> <li>✓ консультирование педагогов;</li> <li>✓ проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>✓ проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УР;</p> <p>педагог-психолог</p>
------	--	-------------	---

#### **4. Информационное обеспечение ГИА текущего учебного года**

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядок проведения ГИА;</li> <li>✓ особенности организации и проведения ГИА;</li> <li>✓ предметная подготовка к ГИА;</li> <li>✓ организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>✓ психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УР;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядок проведения ГИА;</li> <li>✓ особенности организации и проведения ГИА;</li> <li>✓ предметная подготовка к ГИА;</li> <li>✓ организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>✓ психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УР;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УР
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА»</p>	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.5.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА»</p>	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.6.	<p>Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УР;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>

4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ регистрация на экзамены;</li> <li>✓ предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>✓ правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>✓ получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УР;  классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ регистрация на экзамены;</li> <li>✓ правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>✓ получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УР;  классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в текущем году из числа:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>✓ лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ аудиторий ППЭ;</li> <li>✓ членов ГЭК;</li> <li>✓ руководителей ППЭ;</li> <li>✓ организаторов ППЭ;</li> <li>✓ технических специалистов ППЭ;</li> <li>✓ членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии и с графиком	Заместитель директора по УР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР

5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР ; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>✓ обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>✓ проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>✓ организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>✓ организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УР
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>✓ подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>✓ проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>✓ организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УР
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР

5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УР; руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА**

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  ✓ входной контроль – 9-е и 11-е классы; ✓ ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР

## **7. Кадровое обеспечение**

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УР

7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УР; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в новом учебном году	Август	Заместитель директора по УР