

Утверждаю.
Директора МОУ Даурской СОШ
_____Квиндт Н.Ю.
_____2023 года

**План
проведения информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в форме
ЕГЭ выпускников 11 классов и ОГЭ выпускников 9 классов
Муниципального общеобразовательного учреждения
Даурской средней общеобразовательной школы
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные и исполнители
Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Формирование базы нормативно-правовых документов.	до 10.09.2023г. (пополнение и обновление в течение учебного года по мере поступления новых документов)	Директор школы Зам. директора по УР
2.	Создание системы данных для формирования региональной информационной системы (РИС).	октябрь 2023г. январь 2023г.	Зам. директора по УР
Информационно-методическое сопровождение			
3.	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ-2024.	в течение учебного года	Зам. директора по УР
4.	Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ 1) План-график проведения тренировочных ЕГЭ на школьном и муниципальном уровнях и по линии СтатГрад. 2) Графики консультаций. 3) Приказ о допуске к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. 4) Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ по предметам.	в течение учебного года	Зам. директора по УР
5.	Проведение заседаний методических объединений: «Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УР, руководители МО

6.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2024 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь, февраль, апрель	Руководители МО
7.	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов.	до 01 марта 2024г.	Зам. директора по УР, классные руководители
9.	Информирование выпускников 9 класса о возможностях выбора дальнейшего образовательного пути: 10 классы (профильные), учреждения СПО.	Январь-апрель 2024г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
10.	Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам предоставления необходимых документов, подтверждающих статус лица с ОВЗ, в т.ч. и для создания специальных условий для них	в течение года	Зам. директора по УР
11.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 11 и 9 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ: -формы проведения государственной (итоговой) аттестации; -участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена; - написание сочинения (изложения) как допуска к участию в ГИА; -выбор специальности и учебного заведения; -процедура и этапы проведения ЕГЭ, ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ, ОГЭ; -сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ; -правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ; -сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами; -сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ и др; -система общественного наблюдения.	в течение учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Зам. директора по УР
12.	Возможность работы с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

13.	Информирование родителей об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА	По плану родительских собраний	Зам. директора по УР
Организационное сопровождение			
14.	Проведение бесед с учителями-предметниками и классным руководителем 11 класса по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Зам. директора по УР
15.	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	до 20 декабря 2023г.	Зам. директора по УР
16.	Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 11 класса по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работе с выпускниками об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	до 20 февраля 2024г.	Зам. директора по УР
17.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
18.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителям при подготовке к ГИА (законным представителям)	Март - апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
19.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 28.01.24 г.	
Организация работы с обучающимися			
20.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2024 г.	Сентябрь 2023	Учителя - предметники
21.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ.	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
22.	Работа с заданиями различной сложности.	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
23.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя - предметники

24.	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса. Проведение итогового собеседования в 9 классах.	Ноябрь	Зам директора по УР, учителя - предметники
25.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя - предметники
26.	Организация проведения тренировочных и диагностических тестирований в системе Статград, Ресурсного центра	Октябрь-май	Зам директора по УР, учителя - предметники
27.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя - предметники
Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
28.	Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников по следующим вопросам: -оформление методических уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; -проведение, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов, 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ; -анкетирование выпускников;	октябрь 2023 года – апрель-май 2024 года	Зам. директора по УР
Анализ информированности участников образовательного процесса			
29.	Анализ плана информационно-разъяснительной работы в школе.	до 20 октября 2023 года	Зам. директора по УР
30.	Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	до 12 февраля 2024 года	Зам. директора по УР
31.	Осуществление контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ	по плану ВШК	Зам. директора по УР
32.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники