

Министерство образования и науки Забайкальского края
ГУ «Краевой Центр оценки качества образования
Забайкальского края»

**Методические рекомендации к проведению процедуры
аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории
(первой, высшей) на территории Забайкальского края**

Чита, 2023 г.

Должности педагогических работников, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Раздел I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, п. 2. Должности иных педагогических работников)

Воспитатель

Инструктор-методист

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Концертмейстер

Логопед

Мастер производственного обучения

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Социальный педагог

Старший вожатый

Старший воспитатель

Старший инструктор-методист

Старший методист

Старший педагог дополнительного образования

Старший тренер-преподаватель

Тренер-преподаватель

Тьютор

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276)

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории*(1).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)*(2).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей

работников образования”Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории **проводится по их желанию.**

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория **устанавливается сроком на 5 лет.** Срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит.**

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)*(4).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. **Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений,** подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети “Интернет”.

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. **Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения,** в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией **составляет не более 60 календарных дней.**

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

*(1) Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

*(2) Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

*(3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

*(4) Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

*(5) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 “Об осуществлении мониторинга системы образования” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378)

Методические рекомендации к проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

Методические рекомендации составлены в целях обеспечения единого подхода к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, на основе следующих документов:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (статья 49);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об установлении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта» педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

Законом Забайкальского края от 11.07.2013г. № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.03.2014 N 123 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»;

Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Методические рекомендации призваны помочь:

- аттестующимся педагогическим работникам в подготовке к аттестации;
- методическим службам организовать консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;

- руководителям ОО в организации работы по развитию кадрового потенциала;
- экспертным группам при проведении экспертизы для установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям.

Единый подход в использовании форм и процедур экспертизы позволит объединить усилия всех образовательных организаций и сохранить целостность единого образовательного пространства в нашем регионе. Аттестация является одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников.

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276), аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их

профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Организационно-функциональная структура аттестации педагогических работников на территории Забайкальского края

1.1. Мероприятия, связанные с организацией и проведением аттестации педагогических работников, осуществляют следующие структуры:

- Министерство образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) в лице уполномоченного специалиста, в соответствии с его должностным регламентом;
- аттестационная комиссия;
- экспертные группы при аттестационной комиссии;
- специалисты отдела аттестации педагогических кадров ГУ «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (далее – отдел аттестации педагогических работников ГУ КЦОКО Забайкальского края);

1.2. Министерство осуществляет полномочия субъекта Российской Федерации по организации и проведению аттестации педагогических работников на территории Забайкальского края.

Для осуществления полномочий субъекта Российской Федерации по организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Министерством:

- осуществляется контроль качества организации и проведения всех аттестационных процедур;
- осуществляется текущий и внеплановый контроль.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящих Правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Внеплановый контроль включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступивших от граждан жалоб и обращений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

- координируется совместная деятельность Министерства, специалистов отдела аттестации ГУ КЦОКО Забайкальского края.

- проводится анализ и планирование текущей и перспективной работы по вопросам аттестации в Забайкальском крае.

1.3. Аттестационная комиссия и экспертные группы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства образования и науки Забайкальского края. Деятельность аттестационной комиссии регулируется Регламентом работы аттестационной комиссии Министерства.

Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решения по итогам прохождения педагогическим работником аттестационных процедур;
- участвует в рассмотрении и согласовании вопросов, связанных с нормативным правовым, научно-методическим обеспечением аттестации;
- подводит итоги аттестационного периода.

1.3.2. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Министерства. В состав экспертных групп могут быть включены: преподаватели высших и средних профессиональных образовательных организаций, методисты, преподаватели организаций дополнительного профессионального образования, специалисты и методисты муниципальных органов управления в сфере образования, руководители и педагогические работники образовательных организаций, имеющие высшую квалификационную категорию (стаж педагогической работы не менее 5 лет), наличие удостоверения, подтверждающего прохождение обучения по вопросам экспертной оценки, представители от работодателей.

Деятельность экспертных групп регулируется Актом об условиях привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Экспертные группы при аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляют всестороннюю экспертизу представленных на аттестацию документов и материалов педагогических работников;
- оформляют результаты экспертизы уровня квалификации и профессиональной деятельности педагогического работника (экспертное заключение).

Эксперты в своей деятельности руководствуются всеми вышеперечисленными нормативными документами и методическими рекомендациями к проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории (первой, высшей).

Эксперты соблюдают принципы аттестации, указанные в приказе № 276 МО РФ от 07.04.2014 года: п.4. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Специалисты отдела аттестации ГУ КЦОКО Забайкальского края для реализации своих полномочий осуществляют следующие функции:

- информационное, консультативное и научно-методическое обеспечение аттестации. Проводят консультации, информационно-разъяснительную работу по процедуре аттестации для педагогических работников, членов экспертных групп, руководителей образовательных организаций, методических служб, специалистов органов управления образованием, органов государственно-общественного управления;
- прием и регистрация заявлений, формирование списков аттестуемых, сбор информации от председателей экспертных групп и формирование состава экспертных групп для проведения аттестации педагогических работников;
- организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационные категории;
- обеспечение в соответствии с установленным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность организационное, содержательное, технологическое сопровождение

аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;

- подготовка и сдача отчетных документов в аттестационную комиссию, (протоколов заседаний аттестационной комиссии, проектов приказов по итогам заседаний аттестационной комиссии).

2. Этапы аттестации

2.1. В проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выделяются два периода, проводимых последовательно: подготовительный и аттестационный.

2.1.1. Сроки подготовительного периода для каждого педагогического работника являются индивидуальными. Данный этап, включает ознакомление педагогического работника с нормативными документами регламентирующими процедуру аттестации, написание и подача заявления. Важность подготовительного этапа заключается в том, что успешность всей аттестации в значительной мере зависит от аргументированности заявки на аттестацию на ту или иную квалификационную категорию. На этом этапе педагогический работник имеет право получить консультацию, пройти курсы повышения квалификации, получить рекомендации по самоподготовке.

В приказе № 276 от 07.04.2014 года указано:

Пункт 36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Пункт 37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Пункт 38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37

настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

2.1.2. **Для прохождения аттестации** с целью установления квалификационной категории (первой или высшей), педагогическому работнику **не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия предыдущей аттестации необходимо направить заявление** в отдел аттестации ГУ КЦОКО Забайкальского края, по адресу, указанному в п.п. 2.3.1. или через портал Государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>).

В случае если заявление было подано без учета сроков предыдущей аттестации, комиссия ответственности за разрыв сроков аттестации не несет.

2.1.3. Заявление педагогические работники направляют в аттестационную комиссию почтовой связью письмом с уведомлением о вручении, электронной почтой с запросом-уведомлением, через единый портал государственных услуг Забайкальского края, через сайт ГУ КЦОКО Забайкальского края в отдел аттестации педагогических работников или представляют лично.

2.1.4. На основании поступивших заявлений на проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность специалистами отдела аттестации педагогических работников ГУ КЦОКО Забайкальского края формируются списки аттестующихся для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссией.

2.2. Организация и проведение аттестационных процедур.

2.2.1. Продолжительность аттестационного периода для педагогических работников, аттестующихся с целью установления первой (высшей) квалификационной категории, не должна превышать 60 дней.

2.2.2. Аттестация педагогических работников проводится в течение календарного года.

2.2.3. В аттестационный период включены следующие аттестационные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;
- проведение экспертной оценки педагогической деятельности аттестующихся педагогических работников;
- заседание аттестационной комиссии, принятие решения аттестационной комиссией;
- оформление и размещение на официальных сайтах Министерства, ГУ КЦОКО Забайкальского края, результатов аттестации.

2.2.4. Заседание аттестационной комиссии проводится согласно графику в третьей декаде каждого месяца.

2.3. Требования к приему, регистрации заявлений

2.3.1. Заявление для аттестации с целью установления первой (высшей) квалификационной категории предоставляются в отдел аттестации педагогических работников в ГУ КЦОКО Забайкальского края в соответствии с графиком работы по адресу:

ГУ «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»:

г. Чита, ул. Ленина, 2, корпус 3.

Телефоны: (83022) 92-77-77 (108, 109)

Адрес электронной почты: attestat@egechita.ru

График работы:

Понедельник-четверг: 08.45-17.45.

Пятница: 08.45-16.45

Обеденный перерыв: 13.00-13.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.3.2. Перечень документов:

- заявление на прохождение аттестации для установления первой (высшей) квалификационной категории (приложение №1).

В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию

(пункты 27 и 28 Порядка аттестации). Работник вправе указать при подаче заявления ссылку на Интернет-ресурс, содержащий информацию о нём и результатах его работы.

2.3.3. При рассмотрении заявлений о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории аттестационная комиссия (экспертная группа) осуществляет сбор необходимой ей информации.

Сбор информации о результатах деятельности педагогического работника аттестационная комиссия (экспертная группа) осуществляет, используя следующие источники:

- официальные сайты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети «Интернет»;
- личные Интернет-ресурсы педагогических работников в сети «Интернет»;
- итоги мониторингов, проводимых организацией, мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662*(5);
- результаты всероссийских олимпиад обучающихся и др.

3. Основания для отказа в прохождении аттестации, продления сроков аттестационного периода, для прекращения проведения аттестации

3.1. Основания для отказа в прохождении аттестации предусмотрены пунктами 30 и 43 Порядка.

3.2. Сроки аттестационного периода педагогическому работнику могут быть продлены аттестационной комиссией в случаях временной нетрудоспособности (менее 3-х месяцев до окончания срока предыдущей аттестации) педагогического работника в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам.

Основанием для продления сроков аттестационного периода является письменное заявление педагогического работника.

Продление сроков аттестационного периода не влечет за собой продления действия ранее установленной категории.

3.3. Педагогический работник, аттестующийся в целях установления первой (высшей) квалификационной категории, **вправе отозвать заявление на любом этапе аттестационного периода, но не позднее десяти календарных дней до заседания аттестационной комиссии.**

Основанием для прекращения аттестационной комиссией проведения аттестации является заявление педагогического работника.

4. Содержательная экспертиза

4.1. Содержательная экспертиза проводится экспертными группами при аттестационной комиссии, включает в себя всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовку соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

4.2. Педагогическим работникам, образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы и государственных профессиональных организаций рекомендованы следующие формы аттестации:

- В дистанционной форме (в режиме он - лайн).
- С выездом экспертной группы в образовательную организацию.
- С предоставлением профильных мероприятий (уроков, учебных занятий) на базе ОО города Читы.

4.3 *Требования к дистанционной форме аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края.*

Проведение аттестации педагогических работников в дистанционной форме осуществляется на основе анализа материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога, анализа не менее 2 профильных мероприятий или 1 занятия учебной практики, представленных в режиме он-лайн.

Педагогический работник, претендующий на прохождение аттестации в дистанционной форме, в заявлении на аттестацию указывает форму прохождения процедуры аттестации.

Педагогический работник, аттестующийся в дистанционной форме, предоставляет в аттестационную комиссию:

- материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности;
- портфолио;
- рабочие программы и материалы к урокам (дидактические и методические);
- результаты проводимых в школе опросов и диагностик обучающихся;
- школьные тетради и результаты их проверок.

Экспертная оценка проводится на основе анализа 2 профильных мероприятий (уроков, занятий), представленных в режиме он-лайн, с последующим самоанализом уроков или занятий, беседой с руководителем (заместителем) образовательной организации и аттестующимся педагогом.

Пакет документов и материалов предоставляются в отсканированном виде в отдел аттестации педагогических работников КЦОКО или непосредственно экспертной группе.

При проведении аттестации в дистанционной форме рекомендуется присутствие IT-специалиста для оказания помощи в проведении процедуры аттестации, в части: установки дополнительного программного обеспечения (при необходимости), использования программ для организации видеосвязи.

О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника экспертная группа получает пакет скан-копий документов аттестуемого за 7 дней до начала проведения процедуры аттестации.

Экспертная группа обеспечивается рабочим местом, техническими средствами, необходимыми для проведения аттестации в режиме он-лайн:

Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

Технические требования к материалам, оборудованию при аттестации в дистанционной форме.

Требования к скан-копиям:

- Скан-копии документов получают путем сканирования оригинала. Разрешение при сканировании – 150-200dpi.
- Файл скан-копии должен иметь размер до 5 Мб.
- Расширение файлов скан-копии jpg, jpeg, png (для одностраничных документов) и tif, pdf (для одностраничных и многостраничных документов).
- pdf-файлы должны состоять только из изображений.

Требования к техническим средствам для проведения аттестации в режиме он-лайн:

- Персональный компьютер Intel Pentium IV 2,4ГГц или выше, оперативная память от 1 гб.
- Свободное место на жестком диске – не менее 1 гб.
- Веб-камера с usb интерфейсом.
- Операционная система – Windows XP, Windows 7 и выше интернет: фактическая скорость соединения не ниже 1500кбит/сек (тестируется заранее).
- При скорости интернет-соединения ниже 1500 кбит/сек, педагогическому работнику предлагается альтернативная форма аттестации.

4.4 Требования к форме аттестации педагогических работников с выездом экспертной группы в образовательную организацию.

Проведение аттестации педагогических работников в данной форме осуществляется на основе анализа материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога, анализа не менее 2 профильных мероприятий (урок, учебное занятие) или 1 занятия учебной практики.

Аттестующийся педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию:

- материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности;
- портфолио;
- рабочие программы и материалы к урокам (дидактические и методические);
- результаты проводимых в школе опросов и диагностик обучающихся;
- школьные тетради и результаты их проверок.

Экспертная оценка проводится на основе анализа не менее 2 профильных мероприятий (уроков, занятий) в соответствии с календарно тематическим планированием, или 1 занятия учебной практики, представленных очно, с последующим самоанализом уроков или занятий, беседой с руководителем (заместителем) образовательной организации и аттестующимся педагогом.

При проведении экспертной оценки участвует не менее двух независимых экспертов.

О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов.

Экспертная группа по результатам экспертизы готовит экспертное заключение.

Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

4.5. Требования к форме аттестации педагогических работников с предоставлением профильных мероприятий (уроков, учебных занятий) на базе ОО города Читы).

Проведение аттестации педагогических работников в данной форме осуществляется на основе анализа материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога, анализа не менее 2 профильных мероприятий или 1 занятия учебной практики.

Аттестующийся педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию:

- материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности;
- портфолио;
- рабочие программы и материалы к урокам (дидактические и методические);
- результаты проводимых в школе опросов и диагностик обучающихся;
- школьные тетради и результаты их проверок.

Экспертная оценка проводится на основе анализа не менее 2 профильных мероприятий (уроков, занятий) в соответствии с календарно тематическим планированием, или 1 занятия учебной практики, представленных на базе ОО города Читы, с последующим самоанализом уроков или занятий.

При проведении экспертной оценки участвует не менее двух независимых экспертов.

О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов.

Экспертная группа по результатам экспертизы готовит экспертное заключение.

Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

5. Результаты аттестации

5.1. Аттестационная комиссия на основе экспертного заключения об оценке результатов профессиональной деятельности, подготовленного экспертной группой, принимает одно из двух решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию по соответствующей должности;

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории по соответствующей должности;

5.2. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5.3. Решения аттестационной комиссии вступают в силу со дня подписания протокола председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя аттестационной комиссии) ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.5. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу педагогического работника.

5.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

5.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание без уважительной причины аттестационная комиссия рассматривает документы аттестуемого и принимает решение об его аттестации в его отсутствие.

5.8. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего непосредственно на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

6. Оформление результатов аттестации

6.1. Решение аттестационной комиссии, зафиксированное в протоколе, утверждается приказом Министерства.

6.2. Подготовка и утверждение приказа Министерства осуществляются в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

6.3. Приказ Министерства в течение 2 календарных дней после его утверждения размещается на официальных сайтах:

▪ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края: <http://минобр.зabayкальскийкрай.рф/>;

▪ ГУ «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»: <http://egechita.ru>.

7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в приказе о результатах аттестации

7.1. В случае наличия в приказе о результатах аттестации, опечаток или ошибок, они подлежат исправлению.

7.2. Основанием для внесения исправлений является поступление от педагогического работника заявления с указанием имеющихся в приказе опечаток или ошибок, оформленное письменно в свободной форме, копий документов, на основании которых должны быть внесены изменения.

Специалист Министерства на основании поступившего заявления вносит изменения в необходимый раздел приказа Министерства по итогам заседания аттестационной комиссии. Приказ оформляется в срок, не превышающих 10 календарных дней со дня поступления заявления педагогического работника.

8. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц,

результатов и сроков аттестации

8.1. Аттестующийся педагогический работник и иное заинтересованное лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе обжаловать результаты всех аттестационных процедур, действия (бездействия), решения должностных лиц, с которыми связаны результаты аттестации, в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

8.2. В порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявители вправе в устной или письменной форме обратиться с жалобой на действия (бездействия) должностных лиц, а также на принимаемые ими решения при осуществлении аттестационных процедур в отдел аттестации педагогических работников КЦОКО, Министерство и (или) в вышестоящие уполномоченные органы.

8.3. Порядок рассмотрения обращений аттестующихся педагогических работников и иных заинтересованных лиц регулирует Закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. В случае выявления нарушений прав педагогических работников положений настоящих Правил, нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края должностные лица, виновные в допущенных нарушениях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления (Заявление подается в печатном виде)

_____ (наименование аттестационной комиссии)
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (должность (наименование предмета, дисциплины),
 _____ место работы (полное название ОО),
 населенный пункт, район)
 _____ (год, дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ (указать месяц, год) 20____ году на первую (высшую) квалификационную категорию по должности _____ (направление деятельности) _____.

Прошу аттестовать меня _____ (указать форму проведения аттестации).

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до ____ (число, месяц, год) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории¹:

Сообщаю о себе следующие сведения:
 образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
 в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
 Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276) ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Контактный телефон: _____

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности учитель дефектолог, учитель логопед (логопед)

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические особенности детей с ОВЗ.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ».

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Комплексно-тематическое планирование на год (в группе). - Календарный план на тематическую неделю. - Реализация комплексно-тематического планирования.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Использование современных технологий в образовательном процессе. - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов, методических объединений</i>	- <i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений.</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Использование и разработка цифровых образовательных ресурсов. - Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности
5	Эффективность посещаемости воспитанниками группы образовательной организации, наличие положительной динамики снижения количества пропущенных детодней, увеличение коэффициента посещаемости.	- Табель посещаемости воспитанников. - Аналитическая справка за 3 года.
6	Использование здоровьесберегающих технологий .	- Использование здоровьесберегающих технологий.
7	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе.	- Наблюдения, анкетирование, опрос.
8	Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды.	- Материально- техническое оснащение группового помещения (кабинета специалиста). - Перечень центров активности (уголков) группового помещения с указанием их назначения и кратким перечнем наполнения (фотоматериалы). - информация о наличии в РППС авторских разработок педагога («уникальность» пространства). - описание соответствия РППС требованиям ФГОС дошкольного образования.

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации	- Участие воспитанников в жизни образовательной организации. - Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, их достижениях. - Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности</i>	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях <u>«Ассоциация педагогов – дефектологов Забайкальского края», «Педагогическое общество».</u>	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога	- Тема самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно - досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах. Журнал «Педагогическое обозрение». Ж –л «Вестник образования».</i>	- Приводится полный перечень публикаций. - Материалы одного – двух лучших прилагаются.
7	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства</i>	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.
Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности воспитателя С(К)ОО

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в воспитании детей и подростков с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта для ОВЗ.

Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время

образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, коррекционно- развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Технологии коррекции девиантного поведения подростков с ОВЗ;
- Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Коррекционная педагогика", «Олигофренопедагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Коррекционная педагогика " без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	-Комплексно - тематическое планирование на год (в группе). - Календарный план. - Реализация комплексно-тематического планирования.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в воспитательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Использование современных технологий в образовательном процессе. - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений.</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	- Использование и разработка цифровых образовательных ресурсов. - Приложение из 1-2 примеров использования

		цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Благоприятный нравственно-психологический климат в - детском коллективе	наблюдение, анкетирование, опрос.
6	Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды	- материально-техническое оснащение группового помещения (кабинета специалиста) (фотоматериалы). - информация о наличии в РППС авторских разработок педагога («уникальность» пространства). - описание соответствия РППС требованиям ФГОС.

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации.	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях.	- Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в пред аттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности, стажировочных мероприятиях</i>	- Перечень разработок.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях «Ассоциация педагогов – дефектологов Забайкальского края», «Педагогическое общество»	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога	- Тема самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно – досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах: Журнал «Педагогическое обозрение» Ж –л «Вестник образования»</i>	- Приводится полный перечень публикаций. - Материалы одного – двух лучших прилагаются.
7	Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки,	- Программы и материалы семинаров, курсов повышения квалификации, конференций, совещаний с участием конкурсанта.

	программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов	- Дипломы с выставок инновационных проектов.
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Лучший по профессии»)	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности воспитатель дошкольной образовательной организации

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях.

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их инициативности и самостоятельности, формированию компетентностей. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников.

Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка; педагогику, дошкольную педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену детей раннего и дошкольного возраста;
- Методы и формы диагностики деятельности воспитанников; педагогическую этику;
- Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- Методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы экологии, экономики, социологии;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего воспитателя - высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	Документы, подтверждающие создание, разработку, реализацию в предаттестационный период планов образовательной деятельности по выбору педагога (например: комплексно- тематический план, перспективный план, календарный план и т.д.). Копии выбранных планов прилагаются.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы -	Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	<i>Организация и (или) ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Информация о включении детей в систему дополнительного образования, планы работы или программы кружков.</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	- Копия документов о повышении квалификации в сфере информационных технологий. - Информация об использовании и разработке цифровых образовательных ресурсов. - Приложение из 1-2 примеров использования цифровых

		образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Создание условий для психолого-педагогической поддержки позитивной социализации детей	- Отзывы родителей о деятельности педагога; - Отзыв администрации; - Результаты опроса детей старшего дошкольного возраста с указанием используемой методики; - Результаты диагностик, проводимых педагогом-психологом
6	Работа по укреплению здоровья детей: отсутствие роста заболеваемости воспитанников, отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса.	- Информация о заболеваемости за 1-3 года в зависимости от направленности группы; - Информация о системе работы по укреплению здоровья детей.
7	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе.	- Информация о состоянии нравственно- педагогического климата в детском коллективе на основе наблюдения, анкетирования, опроса, социометрии. - Описание деятельности по созданию ситуации успеха (учет индивидуально – типологических особенностей, использование метода предвосхищающих (позитивных) оценок и др.)
8	Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой ДОО	Информация о материально-техническом оснащении группового помещения (кабинета специалиста). - Перечень центров активности (уголков) группового помещения с указанием их назначения и кратким перечнем наполнения (фотоматериалы). - информация о наличии в РППС авторских разработок педагога («уникальность» пространства). - описание соответствия РППС требованиям ФГОС дошкольного образования.

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние 5 лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности</i>	<i>Полный перечень разработок.</i> - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях, в том числе в сетевом взаимодействии, в работе стажерских площадок	- Информация о профессиональном совершенствовании посредством участия в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях. - Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Участие педагога в научно-методической, <i>инновационной</i> деятельности	- Тема самообразования, план самообразования и др.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов по различным образовательным областям в соответствии со ФГОС ДО	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников,</i>	<i>Приводится полный перечень публикаций.</i> - Один-два лучших материалов прилагаются. - Скрин-шоты страниц.

	<i>дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах, а так же на Интернет- ресурсах</i>	
7	<i>Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов</i>	- Информация о презентации методической системы и распространении опыта педагогом. - дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы. - Тезисы 1 -2-х лучших выступлений прилагаются.
8	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства</i>	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Копии документов, подтверждающих активное участие воспитанников в жизни образовательной организации, *о введении педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательной организации*, об участии воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях на различных уровнях.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию по должности старший воспитатель дошкольной образовательной организации

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по

специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	Документы, подтверждающие создание, разработку, реализацию в предаттестационный период планов образовательной деятельности (например: программа «Развитие», ООП, Годовой план, Анализ за год и т.д.). Копии выбранных планов прилагаются.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера). Педагогическая документация старшего воспитателя (Рабочий журнал старшего воспитателя).
3	Организация и (или) ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.	Информация о включении детей в систему дополнительного образования, планы работы или программы кружков.
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	Копия документов о повышении квалификации в сфере информационных технологий. Информация об использовании и разработке цифровых образовательных ресурсов. Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Создание условий для психолого-педагогической Поддержки позитивной социализации детей	Отзывы родителей о деятельности педагога, Администрации. Результаты опроса детей старшего дошкольного возраста с указанием используемой методики. Результаты диагностик, проводимых педагогом-психологом
6	Работа по укреплению здоровья детей: отсутствие роста заболеваемости воспитанников, отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса.	Информация о заболеваемости за 1-3 года от направленности групп. Информация о системе работы по укреплению здоровья детей (программа «Здоровье», план летней оздоровительной работы).
7	Благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе.	Информация о состоянии нравственно-педагогического климата в коллективе (Программа «Кадры»). Организация работы по повышению квалификации и

		самообразованию педагогов (план). Организация школы молодого педагога (План консультаций). Организация и проведение аттестации в ДОУ (наличие документов по аттестации, портфолио педагогов).
8	Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой ДОО	Информация о материально-техническом оснащении группового помещения (кабинета специалиста). Перечень центров активности (уголков) группового помещения с указанием их назначения и кратким перечнем наполнения (фотоматериалы). Информация о наличии в РППС авторских разработок педагога («уникальность» пространства). Описание соответствия РППС требованиям ФГОС дошкольного образования.
	Организация работы методического кабинета	Подбор и систематизация учебно-методических пособий, игр, игрушек, дидактических материалов, детской художественной литературы; наличие картотеки материалов и пособий.
0	Организация, содержание и формы работы по преемственности ДОУ и начальной школы.	Проведение семинаров, конференций, взаимопосещений, совместных проектов
1	Организация образовательной деятельности ДОУ	Организация и содержание работы с родителями по воспитанию детей и ознакомлению с деятельностью ДОУ Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима детского сада (выполнение новых СанПиН). Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы с детьми
2	Организация и координация творческо-поисковой (научно-экспериментальной) работы ДОУ.	Координация работы педагогического коллектива (Проект, программы, планы, нормативные документы). Участие в конкурсах, форумах (грамоты, благодарственные письма). Наличие публикаций, диагностических материалов.
3	Организация методической работы	План работы старшего воспитателя. ИКД старшего воспитателя. Управление педагогическим коллективом организацией работы педсовета в детском саду (протоколы педагогических советов). Организация работы с родителями (план работы с родителями). Организация работы с ведомственными и вневедомственными организациями по вопросам дошкольного воспитания.

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние 5 лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации (не позднее 3-х лет).
2	Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности	Полный перечень разработок. Материалы 1-2-х лучших разработок прилагаются
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях, в том числе в сетевом взаимодействии, в работе стажерских площадок	Информация о профессиональном совершенствовании посредством участия в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях. Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Участие педагога в научно-	Тема самообразования, план самообразования и др.

	методической, инновационной деятельности	
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов по различным образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО	Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников материалов всероссийских и международных научно-практических конференций в зарегистрированных официально СМИ и издательствах, а также на Интернет- ресурсах	Приводится полный перечень публикаций. Один-два лучших материалов прилагаются. Скрин-шоты страниц.
7	Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов	Информация о презентации методической системы и диссеминация опыта педагогов (дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы). 1-2 лучших публикаций регионального, всероссийского и международного уровня прилагаются.
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Копии документов, подтверждающих активное участие воспитанников в жизни образовательной организации, о введении педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательной организации, об участии воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях на различных уровнях.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

При аттестации на 1 квалификационную категорию старший воспитатель должен продемонстрировать:

- Любую форму методической работы с кадрами (педсовет, консультация, семинар и т.д.)

- Содержание и функциональную пригодность методического кабинета ДОУ

- Создание предметно-развивающей среды в детском саду, группах, на участке.

- Педагогическую документацию:

- Программу развития;

- Образовательная программа;

- Годовой план;

- Протоколы педсоветов;

- Документацию по видам контроля в детском саду;

- Регистрация форм методической работы в детском саду;

- Учёт поступления и выдачи методических пособий и литературы;

- Медико-педагогический контроль;

- Материалы по повышению квалификации педагогических кадров;

- Материалы по аттестации педагогических кадров;

- Диагностические материалы;

- График работы старшего воспитателя;

- Календарный план старшего воспитателя.

Старший воспитатель должен пройти собеседование с членами аттестационной группы и подтвердить знания:

- Законодательных и нормативных документов по вопросам образования, охраны прав воспитанников, требования трудового законодательства;
- Концепцию дошкольного образования;
- Достижения современной педагогической и психологической науки;
- Новинки методической литературы и вариативные программы;
- Направления методической работы в детском саду.

Старший воспитатель:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательной организации и ее структурных подразделениях.

2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. 2.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

2.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

2.5. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.

2.6. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.7. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

2.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

2.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

2.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.14. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

2.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.16. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.21. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательной организации.

2.22. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

2.23. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.24. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.25. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.26. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.27. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.28. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.29. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.30. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.31. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.32. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.33. Соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников на высшую квалификационную категорию по должности старший воспитатель дошкольной образовательной организации

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-

методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержания работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по программе магистратуры и специалитета по направлению «Дошкольное образование», «Менеджмент» и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	Документы, подтверждающие создание, разработку, реализацию в предаттестационный период планов образовательной деятельности (например: программа «Развитие», ООП, Годовой план, Анализ за год и т.д.). Копии выбранных планов прилагаются.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера). Педагогическая документация старшего воспитателя (Рабочий журнал старшего воспитателя).
3	Организация и (или) ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.	Информация о включении детей в систему дополнительного образования, планы работы или программы кружков.
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	Копия документов о повышении квалификации в сфере информационных технологий. Информация об использовании и разработке цифровых образовательных ресурсов. Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Создание условий для психолого-педагогической поддержки позитивной социализации детей	Отзывы родителей о деятельности педагога, Администрации. Результаты опроса детей старшего дошкольного возраста с указанием используемой методики. Результаты диагностик, проводимых педагогом-психологом
6	Работа по укреплению здоровья детей: отсутствие роста заболеваемости воспитанников, отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса.	Информация о заболеваемости за 1-3 года от направленности групп. Информация о системе работы по укреплению здоровья детей (программа «Здоровье», план летней оздоровительной работы).
7	Благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе.	Информация о состоянии нравственно-педагогического климата в коллективе (Программа «Кадры»); Организация работы по повышению квалификации и самообразованию педагогов (план). Организация школы молодого педагога (План консультаций). Организация и проведение аттестации в ДОО (наличие документов по аттестации, портфолио педагогов).
8	Эффективная развивающая предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой ДОО	Информация о материально-техническом оснащении группового помещения (кабинета специалиста). Перечень центров активности (уголков) группового помещения с указанием их назначения и кратким перечнем наполнения (фотоматериалы). Информация о наличии в РППС авторских разработок педагога («уникальность» пространства). Описание соответствия РППС требованиям ФГОС дошкольного образования.
9	Организация работы методического кабинета	Подбор и систематизация учебно-методических пособий, игр, игрушек, дидактических материалов, детской художественной литературы; наличие картотеки материалов и пособий.
10	Организация, содержание и формы работы по преемственности ДОО и начальной школы.	Проведение семинаров, конференций, взаимопосещений, совместных проектов
11	Организация образовательной	Организация и содержание работы с родителями по воспитанию

	деятельности ДОУ	детей и ознакомлению с деятельностью ДОУ Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима детского сада (выполнение новых СанПиН). Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы с детьми
12	Организация и координация творческо-поисковой (научно-экспериментальной) работы ДОУ.	Координация работы педагогического коллектива (Проект, программы, планы, нормативные документы). Участие в конкурсах, форумах (грамоты, благодарственные письма). Наличие публикаций, диагностических материалов.
13	Организация методической работы	План работы старшего воспитателя. ИКД старшего воспитателя. Управление педагогическим коллективом организацией работы педсовета в детском саду (протоколы педагогических советов). Организация работы с родителями (план работы с родителями). Организация работы с ведомственными и вневедомственными организациями по вопросам дошкольного воспитания.

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние 5 лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации (не позже 3-х лет).
2	Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности	Полный перечень разработок. Прилагаются материалы 2-х лучших разработок.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях, в том числе в сетевом взаимодействии, в работе стажерских площадок	Информация о профессиональном совершенствовании посредством участия в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях. Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Участие педагога в научно-методической, инновационной деятельности	Тема самообразования, план самообразования и др.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов по различным образовательным областям в соответствии со ФГОС ДО	Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. Материалы 1-2-х лучших разработок прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах, а так же на Интернет-ресурсах	Приводится полный перечень публикаций. Один-два лучших материалов прилагаются. Скрин-шоты страниц.
7	Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов	Информация о презентации методической системы и распространении опыта педагогом (дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы). Прилагаются копии 2-х лучших публикаций региональных и международных научно-практических конференций.
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Перечень конкурсов с указанием уровня и результатов участия. Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Копии документов, подтверждающих активное участие воспитанников в жизни образовательной организации, о введении педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательной организации, об участии воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях на различных уровнях.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

При аттестации на высшую квалификационную категорию старший воспитатель должен продемонстрировать:

- Любую форму методической работы с кадрами (педсовет, консультация, семинар и т.д.)
- Содержание и функциональную пригодность методического кабинета ДОУ
- Создание предметно-развивающей среды в детском саду, группах, на участке.
- Педагогическую документацию:
 - Программу развития;
 - Образовательная программа;
 - Годовой план;
 - Протоколы педсоветов;
 - Документацию по видам контроля в детском саду;
 - Регистрация форм методической работы в детском саду;
 - Учёт поступления и выдачи методических пособий и литературы;
 - Медико-педагогический контроль;
 - Материалы по повышению квалификации педагогических кадров;
 - Материалы по аттестации педагогических кадров;
 - Диагностические материалы;
 - График работы старшего воспитателя;
 - Календарный план старшего воспитателя.

Старший воспитатель должен пройти собеседование с членами аттестационной группы и подтвердить знания:

- Законодательных и нормативных документов по вопросам образования, охраны прав воспитанников, требования трудового законодательства;
- Концепцию дошкольного образования;
- Достижения современной педагогической и психологической науки;
- Новинки методической литературы и вариативные программы;
- Направления методической работы в детском саду.

Старший воспитатель должен владеть:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательной организации и ее структурных подразделениях.

2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. 2.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

2.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

2.5. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.

2.6. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.7. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям

федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

2.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

2.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

2.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.14. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

2.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.16. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.21. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательной организации.

2.22. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

2.23. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.24. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.25. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.26. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.27. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.28. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.29. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.30. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.31. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.32. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.33. Соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности музыкальный руководитель

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности

Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Комплексно-тематическое планирования на год (в группе). - Календарный план на тематическую неделю. - Реализация комплексно-тематического планирования.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Использование современных технологий в образовательном процессе - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера)
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Рабочие программы дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	- Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности
5	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе	- Наблюдение, анкетирование, опрос, социометрия.
6	Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды	- Паспорт кабинета специалиста и музыкального зала (фотоматериалы). - информация о наличии авторских разработок педагога («уникальность» пространства)

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации	- Участие воспитанников в жизни образовательной организации. - Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	<i>Введение педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательной организации</i>	- <i>Описание содержания нововведения, его роли в жизни образовательной организации</i>
3	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Позитивная динамика участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, их достижениях. - Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах</i>	- <i>Полный перечень разработок.</i>

	<i>и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности</i>	- <i>Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.</i>
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях	- Профессиональное совершенствование посредством участия в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях. - Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно–досуговых, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах.</i>	- <i>Приводится полный перечень публикаций.</i> - <i>Материалы одного – двух лучших прилагаются.</i>
7	Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов	- Распространение опыта педагогом. - <i>Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.</i> - Тезисы 1 -2-х лучших выступлений прилагаются.
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	- <i>Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия.</i> - <i>Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.</i>

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности инструктор по физической культуре

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Организует активный отдых воспитанников в режиме образовательной деятельности ДООУ. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Организует работу кружков и спортивных секций. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне (при их наличии), проводит беседы, инструктажи с воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении. С учетом возраста воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Комплексно-тематическое планирование на год - Календарный план на тематическую неделю. - Реализация комплексно-тематического планирования.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Использование современных технологий в образовательном процессе - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера)
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	- Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности
5	Работа по укреплению здоровья детей: отсутствие роста заболеваемости воспитанников, отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса	- Заболеваемость и состояние охраны труда за 3 года
6	Осуществление просветительской работы среди родителей воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов	План проведения просветительской работы

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
---	-----------------------	------------------------------

пш		
1	<i>Введение педагогом совместно с детским коллективом новых традиций в жизнь образовательной организации</i>	- <i>Описание содержания нововведения, его роли в жизни образовательной организации</i>
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Позитивная динамика участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, их достижениях. - Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пш	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности</i>	- <i>Полный перечень разработок.</i> - <i>Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются</i>
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно–досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах.</i>	- <i>Приводится полный перечень публикаций.</i> - <i>Материалы одного – двух лучших прилагаются.</i>
7	Презентация собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов	- <i>Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы;</i> - <i>Тезисы 1 -2-х лучших выступлений прилагаются.</i>
8	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства</i>	- <i>Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия</i> - <i>Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.</i>

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности воспитателя ГПД, интернатов, детских домов

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях.

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового

педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего воспитателя - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Копия комплексно-тематического планирования на год (в группе). - Копии календарного плана.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	- Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности
5	Эффективная организация развивающей предметно-	- <i>Информация о наличии в РППС авторских</i>

	пространственной среды	<i>разработок педагога («уникальность» пространства).</i>
--	------------------------	---

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях на различных уровнях.	- Аналитическая справка о позитивной динамике участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, их достижениях. - Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в пред аттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.</i>	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога.	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно – досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта и методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах.</i>	- Приводится полный перечень публикаций. - дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.
7	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства</i>	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности методист (старший методист)

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;
- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- содержание фонда учебных пособий;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Осуществление методической работы в образовательных организациях, в том числе создание условий для овладения педагогами современными педагогическими технологиями (проектными, исследовательскими и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Годовые планы и годовые отчеты по методической и учебно-методической работе за межаттестационный период.
3	Разработка методических и информационных материалов.	Приложение 1-2 методических разработок.
4	Диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.	- План повышения квалификации и организации стажировки. - Программы профессионально-личностного роста педагогов ОО.
6	Организация работы методических объединений.	План и анализ работы методических объединений.

«Содействие педагогам при выявлении и развитии у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
---	-----------------------	------------------------------

пп		
1	Организация мероприятий для обеспечения активного участия обучающихся в жизни образовательной организации. Проведение тематических, предметных декад, недель. Организация работы научных обществ обучающихся. Организация и проведение научно-практических конференций и конкурсов профессионального мастерства и др.	- Программы конференций, конкурсов, праздников и др.
2	Создание условий для участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях.	- Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия методиста в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.</i>	- <i>перечень разработок.</i> - <i>Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.</i>
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Научно-методическая, <i>инновационная</i> деятельность педагога.	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно–досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов.	- <i>Приводится полный перечень публикаций.</i> - <i>Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.</i>
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия: первая категория (муниципальный, региональный уровни); высшая категория (всероссийский и международный уровень). - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности педагог дополнительного образования (старший педагог дополнительного образования)

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и

потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой образовательной организации.	- Наличие программных материалов, составленных на основании локальных актов ОО.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности
4	Организация образовательного пространства.	- <i>Информация о наличии авторских разработок педагога («уникальность» пространства).</i>
7	Результативность реализации дополнительной общеобразовательной программы за последние пять лет.	Мониторинг результатов реализации ДОП.
8	Сохранность контингента обучающихся за последние пять лет.	Журнал учета посещаемости.

«Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение

1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации.	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
3	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях на различных уровнях.	- Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.</i>	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога.	- Тема самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов.	- Приводится полный перечень публикаций. - Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.
7	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства.</i>	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.
Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности педагог организатор

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения:

Техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии.

Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-

краеведческой, оздоровительно- спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися (воспитанниками) и образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Копия комплексно-тематического планирования на год (план на год по месяцам). - Копии календарного плана на тематическую неделю.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений (при организации работы с активом детского коллектива – органом самоуправления).</i>	- Наличие дополнительной общеразвивающей программы.
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе.	

«Оказание помощи педагогам при выявлении и развитии у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся (воспитанников) в жизни образовательной организации.	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях на различных уровнях.	- Дипломы, сертификаты и др. документы.

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта

практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.</i>	- <i>Перечень разработок.</i> - <i>Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.</i>
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Научно-методическая, инновационная деятельность педагога.	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов.	- <i>Приводится полный перечень публикаций.</i> - <i>Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.</i>
7	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства.</i>	- <i>Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия.</i> - <i>Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.</i>

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности социальный педагог

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного

законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально- педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально- педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися (воспитанниками, детьми) образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Аналитическая справка о разработке, утверждении и проведении мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера)
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в деятельности	- Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности
5	Организация деятельности по сопровождению сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	- Аналитическая справка о результатах деятельности по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями и т.д.:
6	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе	
7	Эффективная организация образовательного пространства	Паспорт кабинета

«Выявление и развитие у обучающихся (воспитанников, детей) способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся (воспитанников,	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы

	детей) в жизни образовательной организации	конференций, праздников и др.
2	Участие обучающихся (воспитанников, детей) в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности</i>	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Научно-методическая, <i>инновационная</i> деятельность педагога	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно–досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов.	- Приводится полный перечень публикаций. - Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.
7	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства.</i>	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности старший вожатый

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей). В соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни, организует их коллективно-творческую деятельность, способствует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих детских общественных организациях, объединениях. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей). Организует, участвует в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений. Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, физкультурно-оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; закономерности и тенденции развития детского движения; педагогику, детскую возрастную и социальную психологию; индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, воспитанников, детей; специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися (воспитанниками, детьми) образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Копия комплексно-тематического планирования на год
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера)
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	<i>-Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений</i>
4	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе	
5	Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды	Паспорт кабинета

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Дипломы, сертификаты и др. документы. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности</i>	<i>- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются</i>
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях
4	Научно-методическая, инновационная деятельность педагога	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок

		прилагаются.
6	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов.	- Приводится полный перечень публикаций. - Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности педагог-психолог

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и

проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающиеся (воспитанниками) образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса (с учетом специализации педагога-психолога, запросов администрации, педагогов, родителей).	- Анализ психодиагностической работы, отражающий системность и комплексность. - Результаты психологической диагностики участников образовательного процесса. - Перспективный план работы педагога-психолога.
2	Эффективность и системность в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога.	- Программ коррекционно-развивающей работы с внутренней и внешней экспертизой. - Отчет по реализации представленных коррекционно-развивающих программ, содержащий оценку их эффективности на основе психодиагностических показателей.
3	Эффективность консультативной деятельности.	- Консультирование с использованием онлайн-режима или дистанционное консультирование (аналитические материалы с указанием ссылок на Интернет – ресурсы, скриншоты страниц).

4	Эффективность и системность психопрофилактической деятельности.	- Совместные планы работы со специалистами (соц.педагогом, инспектором ОДН и т.д.). - Количество проведенных мероприятий (занятий, классных часов, семинаров, родительских собраний, психолого-медико-педагогических консилиумов и др. психопрофилактического характера за последние 3 года) с приложением заверенных справок, свидетельствующих о тематике, цели мероприятий.
5	Эффективность просветительской деятельности.	- Перечень проводимых мероприятий (классных часов, родительских собраний, семинаров с участниками образовательного пространства). - Опросы, интервью родителей, педагогов.
6	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Использование и разработка цифровых образовательных ресурсов.

«Выявление и развитие у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Эффективность психопрофилактической деятельности: совместная деятельность со специалистами школы, внешкольных учреждений органами правопорядка, здравоохранения.	- Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочную активность психопрофилактического направления (психологические клубы, психологические кружки, агитбригады, секции, социально значимые акции, конкурсы и т.п.)
2	Введение педагогом-психологом совместно с детским, педагогическим коллективом и родителями новых традиций в жизнь образовательной организации.	- Нововведения, его роли в жизни образовательной организации. Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	Характер (степень) участия педагога-психолога в программах и проектах инновационной деятельности.	- Полный перечень разработок.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога-психолога	- Тема и план самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, профилактических, коррекционных, социально-педагогических,	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности.

	реабилитационных и др.).	
6	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов.	- Приводится полный перечень публикаций. Материалы одного – двух лучших прилагаются. - Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности педагог-библиотекарь

На основании изменения, вносимого в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н).

Раздел III «Должности педагогических работников» дополнить после квалификационной характеристики должности «Тьютор» квалификационной характеристикой должности «Педагог-библиотекарь», изложив ее в следующей редакции:

Должностные обязанности.

Участствует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и

алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцию о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, Школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы».

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающиеся (воспитанниками) образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации.	- Копия комплексно-тематического планирования на год. - Копии календарного плана на тематические недели.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	Использование современных технологий в образовательном процессе. - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	Организация работы детского объединения	- Наличие рабочей программы.
4	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	<i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений.</i>
5	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе для обеспечения	- Ссылка на сайт. - Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в

	доступа всем участникам образовательных отношений.	соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
6	Ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки.	- Результаты статистического учета.
7	Эффективная организация образовательного пространства библиотеки.	- Паспорт библиотеки. - Перечень подготовленных и проведенных тематических выставок .

«Создание условий для выявления и развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся (воспитанников) в жизни образовательной организации.	- Результаты участия обучающихся (воспитанников) в работе библиотеки (отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций и др.).
2	Сопровождение обучающихся (воспитанников) при подготовке к участию в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях.	- Результаты участия педагога-библиотекаря в подготовке обучающихся (воспитанников) к участию в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, их достижениях (дипломы, сертификаты и др. документы). Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние 5 лет).	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.</i>	- Перечень разработок.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога.	- Тема самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах.</i>	- Перечень публикаций.
7	Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний,	- Перечень публикаций. - Программы и материалы семинаров, конференций, совещаний с участием

	конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов.	конкурсанта. - Дипломы с выставок инновационных проектов.
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности.

Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.

Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения.

Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и обеспечения

функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и реализация образовательной (рабочей) программы составленной в соответствии с локальными актами образовательной организации (в т.ч. практической части). - Наличие информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетенций по преподаваемому предмету (на основе анализа успешности, качества, результатов промежуточной и итоговой аттестации, контрольных срезов и т.д.). - Наличие программы проведения занятий по ГО и справка о проведении занятий.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация применения современных технологий в образовательном процессе. - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений.

4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Разработка, использование и демонстрация деятельности в области использования цифровых образовательных ресурсов. - Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Работа по укреплению здоровья детей: отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса.	- Использование здоровьесберегающих технологий. - Наличие документации о травматизме в ОО.
6	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе.	- Документация, основанная на наблюдении, анкетировании, опросе.
7	Эффективная организация образовательной среды.	- Паспорт кабинета.
8	Привлечение обучающихся к созданию электронных образовательных ресурсов.	- Приложение из 1 – 2 разработок.

«Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации.	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Введение педагогом совместно с коллективом обучающихся новых традиций в жизнь образовательной организации.	- Описание содержания нововведения, его роли и значимости в жизни образовательной организации.
3	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, олимпиадах на различных уровнях.	- Позитивная динамика участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, олимпиадах. - Дипломы, сертификаты и др. документы.

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога.	- Тема самообразования. План самообразования.

5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта, методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов.</i>	- Приводится полный перечень публикаций. - Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы. - Тезисы 1 -2-х лучших выступлений прилагаются.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности руководитель физического воспитания

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждениях (подразделениях) начального и среднего профессионального образования. Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме не более 360 часов в год. Руководит работой преподавателей физкультуры. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку. Организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования. Планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества. Содействует подготовке общественных физкультурных кадров. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо

среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации	- Наличие и реализация образовательной (рабочей) программы по физическому воспитанию (физической культуре). - Наличие информации о качестве и успеваемости обучающихся. - Учет групп и состояния здоровья обучающихся при выполнении контрольных упражнений.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Демонстрация применения современных технологий в образовательном процессе. - Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.	- Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений.
4	Использование информационно- коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Разработка, использование и демонстрация деятельности в области использования цифровых образовательных ресурсов. - Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Организация и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий.	- Наличие годового плана-графика проведение оздоровительных физкультурных мероприятий.
6	Работа по укреплению здоровья детей: отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса.	- Наличие и ведение всей необходимой документации по охране труда. - Взаимодействие с медицинским работником образовательного учреждения, наличие информации о состоянии здоровья обучающихся.
7	Создание условий для эффективного взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах пропаганды здорового образа жизни.	- Наличие планирования и реализации программ секций, кружков, факультативов. - Характеристика администрации образовательного учреждения о совместной деятельности педагога: а) с классными руководителями (кураторами, тьюторами) по проведению мероприятий физкультурной направленности; б) с родителями (лицами, их заменяющими) по пропаганде здорового образа жизни; в) с преподавателем-организатором ОБЖ в вопросах организации мероприятий по ГО и допризывной подготовке.
8	Эффективная организация образовательной среды	- Паспорт спортивного зала.

«Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации.	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.

2	Введение педагогом совместно с коллективом обучающихся новых традиций в жизнь образовательной организации.	- Описание содержания нововведения, его роли и значимости в жизни образовательной организации.
3	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, олимпиадах на различных уровнях.	- Позитивная динамика участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях, олимпиадах. - Дипломы, сертификаты и др. документы.

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности	- Полный перечень разработок. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Эффективность научно-методической, инновационной деятельности педагога	- Тема самообразования. План самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.)	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта, методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов</i>	- Приводится полный перечень публикаций. - Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.
Копии документов, подтверждающих участие педагога в организации мероприятий физкультурной и спортивной направленности на уровне района, города, республики.
Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности тренер преподаватель (старший тренер преподаватель)

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Тренер-преподаватель (включая старшего)

Должностные обязанности.

Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов.

Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся,

воспитанников и их оздоровления; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего тренера-преподавателя - высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации.	- Учебно-тематическое планирование на год (в группе). - Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий по виду спорта (соревнования, праздники, декады и т.д.). - Подготовка разрядников. - Мониторинг выполнивших КПН в % соотношении. - Список обучающихся поступивших в ВУЗы, СУЗы, УОР по специальности, ПЕРЕАВШИХ В СДЮСШОР, ЦСП.
3	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Использование и разработка цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
4	Эффективность посещаемости воспитанниками группы образовательной организации, наличие положительной динамики снижения количества пропущенных детодней, увеличение коэффициента посещаемости.	Журнал учета посещаемости (отразить в самоанализе). - Сохранность контингента.
6	Благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе.	Наблюдение, анкетирование, опрос.

«Выявление и развитие у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие воспитанников в жизни образовательной организации.	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др. отразить в самоанализе.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях.	Высшая категория всероссийский уровень. Первая категория муниципальный, региональный уровень. - Копия протоколов (заверенные).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	Результативность научно-методической, инновационной деятельности педагога.	- Тема самообразования.
3	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности. - Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикаций с отзывом (рецензии). - Ксерокопии страницы сборника, в котором помещена публикация. - Материалы 1 -2-х лучших разработок прилагаются.
4	<i>Презентация собственного педагогического опыта и собственной методической системы через публикации методических рекомендаций, сборников, дидактических материалов в зарегистрированных официально СМИ и издательствах.</i>	- Сертификаты, справки, копии приказов, программы конференций и семинаров, мастер-классов, открытых занятий. Отразить в самоанализе.
5	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства</i>	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.

Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности учитель

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Должностные обязанности.

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и

методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

«Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации.	- Соответствие рабочих программ локальным актам образовательной организации – аналитическая справка о наличии, рассмотрении, утверждении рабочих программ. - Аналитическая справка о реализации образовательных программ: выполнении теоретической и практической части; успешность, качество и иные показатели освоения образовательных программ; итоги мониторинга, проводимого образовательной организацией и педагогом.
2	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера).
3	<i>Ведение педагогом за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.</i>	- <i>Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений, элективных курсов, курсов по выбору</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Использование цифровых образовательных ресурсов, использование элементов дистанционного обучения. - <i>Создание и ведение собственного сайта или страницы сайта.</i> - Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Благоприятный нравственно-психологический климат на уроках.	- Наблюдение, анкетирование, опрос.
6	Организация образовательного пространства.	- Паспорт кабинета. - <i>Информация о наличии в учебном кабинете авторских разработок педагога.</i>
7	Взаимодействие с родителями в вопросах обучения и воспитания.	- Собеседование о формах и методах взаимодействия и их эффективности.

«Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации	- Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, турнирах, спортивных соревнованиях: на различных уровнях	- Дипломы, сертификаты и др. документы: Первая категория (муниципальный, региональный уровень); Высшая категория (российский, международный уровень).

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной), активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса»

№ пп	Критерий (п. 36., 37)	Документальное подтверждение
1	Повышение квалификации в предаттестационный период (за последние пять лет).	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.
2	<i>Характер (степень) участия педагога в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.</i>	- <i>Перечень разработок.</i>
3	Участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
4	Научно-методическая, инновационная деятельность педагога.	- Тема самообразования.
5	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно-досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных педагогом методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности.
6	<i>Презентация собственного педагогического опыта, методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов.</i>	- <i>Приводится полный перечень публикаций.</i> - <i>Дипломы с выставок инновационных проектов и иные подтверждающие документы.</i> - <i>Тезисы 1 -2-х лучших выступлений прилагаются.</i>
7	<i>Участие в конкурсах профессионального мастерства.</i>	- <i>Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия.</i> - <i>Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.</i>

«Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.
Иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности преподаватель

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным

оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**Первая квалификационная категория
педагогическим работникам (преподаватель) устанавливается на основе:**

Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662*(5)

№ п/п	Критерий (п. 36)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой образовательной организации.	- Соответствие рабочих программ по УД, ПМ макету, учебному плану и требованиям ФГОС - Результативность освоения обучающимися образовательных программ. Динамика учебных достижений обучающихся: успеваемости, качества знаний (по итогам мониторинга ГПОУ).
2	Программно – методическое обеспечения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), их разработка, обновление, умение провести сравнительный анализ.	Наличие УМК, включающего: - рабочие программы, - методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, - методические рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, - комплекты оценочных средств.
3	Использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера). - обобщение опыта работы по использованию педагогических технологий (на уровне образовательной организации)
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
5	Организация образовательной среды, учебной деятельности обучающихся по освоению УД, ПМ	Наблюдение (педагогический анализ занятия)

Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

№ п/п	Критерий (п. 36)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации.	- Результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности (Отзывы, дипломы, грамоты, сертификаты или др. документы подтверждающие участие и результат)
2	Участие обучающихся в студенческих научных объединениях, конференциях, олимпиадах, конкурсах, концертах, смотрах, соревнованиях, выставках творческих работ и др.	- Дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы подтверждающие участие и результат (на уровне образовательного учреждения, муниципальный уровень)

Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

№ п/п	Критерий (п. 36)	Документальное подтверждение
1	Профессиональная активность преподавателя: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри олимпиад, конкурсов, руководство МЦК или МО, творческими группами и др., организация и проведение мероприятий.	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях (на уровне образовательного учреждения).
2	Научно-методическая, инновационная деятельность преподавателя, в том числе выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах	Результаты (приказы, сертификаты, копия титульного листа и страницы содержания опубликованных материалов, сборники, периодическая печать) (на уровне образовательного учреждения, муниципальный уровень)
3	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно - досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных преподавателем методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности.
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- Перечень конкурсов (на уровне образовательного учреждения) и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.
5	Повышение квалификации 1 раз в три года (курсы, стажировка), обучение в аспирантуре, магистратуре, второе высшее образование.	Документы, подтверждающие повышение квалификации.

«Документы, характеризующие деятельность педагогического работника»
Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени. Документы, характеризующие деятельность педагогического работника в межаттестационный период.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам (преподаватель) устанавливается на основе:

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662*(5)

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой образовательной организации.	- Соответствие рабочих программ по УД, ПМ макету, учебному плану и требованиям ФГОС - Результативность освоения обучающимися образовательных программ. Динамика учебных достижений обучающихся: успеваемости, качества знаний (по итогам мониторинга ГПОУ).
2	Программно – методическое обеспечения учебных дисциплин (УД) (профессиональных модулей (ПМ)), их разработка, обновление, умение провести сравнительный анализ.	Наличие УМК, включающего: - рабочие программы, - методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, - методические рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий,

		- комплекты оценочных средств.
3	Активное использование педагогических технологий (проектных, исследовательских и др.) в образовательном процессе: на уровне методических приемов или отдельных компонентов системы, на уровне целостной системы.	- Методические разработки, выполненные в конкретной технологии (1-2 примера). - обобщение опыта работы по использованию педагогических технологий (на уровне региональном, российском или международном)
4	Ведение педагогическим работником за последние три года творческих объединений, кружков, секций, факультативов.	- Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, кружков, секций, факультативов, творческих объединений.
5	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Использование и разработка электронных образовательных ресурсов разработанных самостоятельно (обучающие программы, электронные учебники, тесты)
6	Организация образовательной среды, учебной деятельности обучающихся по освоению УД, ПМ	Наблюдение (педагогический анализ занятия)

Выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации.	- Результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности (Отзывы, дипломы, грамоты, сертификаты или др. документы подтверждающие участие и результат)
2	Участие обучающихся в студенческих научных объединениях, конференциях, олимпиадах, конкурсах, концертах, смотрах, соревнованиях, выставках творческих работ и др.	- Дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы подтверждающие участие и результат (краевой, российский, международный уровень)

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Профессиональная активность преподавателя: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри олимпиад, конкурсов, руководство МК/ПЦК или МО, творческими группами и др., организация и проведение мероприятий	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие в творческих профессиональных общественных организациях и объединениях.
2	Научно-методическая, учебно-методическая, инновационная деятельность, в том числе выступления на конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах и др.	Перечень мероприятий (краевой, российский, международный уровень)
3	Наличие методических и дидактических разработок и материалов (образовательных, воспитательных, культурно - досуговых, экскурсионных, профилактических, коррекционных, социально-педагогических, и др.).	- Перечень самостоятельно разработанных преподавателем методических и дидактических разработок и материалов по направлению деятельности (рецензии)
4	Повышение квалификации 1 раз в три года (курсы, стажировка), обучение в аспирантуре, магистратуре, второе высшее образование.	Документы, подтверждающие повышение квалификации.

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Презентация собственного педагогического опыта, методической системы через проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, методические разработки, программы, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов.	- сборники публикаций, выступлений; методические разработки, программы мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций, приказы, положения о проведении конкурсов, выставок инновационных проектов.
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- Перечень конкурсов с указанием уровня, и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие (краевой, российский, международный уровень)

«Документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени.
Документы, характеризующие деятельность педагогического работника в межаттестационный период.

Методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников по должности мастер производственного обучения

Выдержки из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключение договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

**Первая квалификационная категория
педагогическим работникам (мастер производственного обучения)
устанавливается на основе:**

Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662*(5)

№ п/п	Критерий (п. 36)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой образовательной организации.	- Соответствие рабочей программы практики программе профессионального модуля (далее – ПМ), учебному плану и требованиям ФГОС СПО - Результативность освоения обучающимися образовательных программ. Динамика учебных достижений обучающихся: успеваемости, качества знаний по итогам мониторинга ГПОУ.
2	Программно – методическое обеспечения профессиональных модулей (ПМ), их разработка, обновление, умение провести сравнительный анализ.	Рабочие программы практик, ПМ комплекты оценочных средств по ПМ, планирование занятий по учебной практике (разработка планов, технологических карт)
3	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	Приложение из 1-2 примеров использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с содержанием профессиональной деятельности.
4	Организация образовательной среды, учебной деятельности обучающихся по освоению ПМ	Наблюдение (педагогический анализ занятия)

Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ п/п	Критерий (п. 36)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации по направлению деятельности.	Копии приказов о проведении мероприятий, Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах профессионального мастерства, выставках творческих работ и др.	- Дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы подтверждающие участие и результат (на уровне образовательного учреждения, муниципальный уровень)

Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Критерий (п. 36.)	Документальное подтверждение
1	Профессиональная активность мастера п/о: в составе жюри олимпиад, конкурсов, руководство МО, творческими группами и др., организация и проведение мероприятий	- Копии документов, подтверждающих участие (на уровне образовательного учреждения)
2	Методические разработки (занятий, внеурочных мероприятий и др.); печатные издания (методические пособия, рекомендации и т.п.) (по направлению деятельности)	- Перечень самостоятельно разработанных мастером п/о методических и дидактических разработок и материалов.
3	Участия в научно-методической, учебно-методической деятельности, в том числе	Результаты (приказы, сертификаты, копия титульного листа и страницы содержания)

	выступления на конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах, семинарах	опубликованных материалов, сборники, периодическая печать) (на уровне образовательного учреждения, муниципальный уровень)
4	Участие в конкурсах, выставках профессионального мастерства, выставках профессионального и технического творчества	- Перечень мероприятий (на уровне образовательного учреждения) и результатов участия. - Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие.
5	Участие в организации и проведении практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие
6	Повышение квалификации 1 раз в три года (курсы, стажировка, проверка знаний и навыков в области охраны труда), профессиональная переподготовка, обучение в ВУЗе, обучение в аспирантуре, магистратуре, второе высшее образование	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.

«Документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени. Документы, характеризующие деятельность педагогического работника в межаттестационный период (грамоты, дипломы, благодарственные письма)

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам (мастер производственного обучения) устанавливается на основе:

Достижения обучающимися *положительной динамики* результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662*(5)

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Организация профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой образовательной организации.	- Соответствие рабочей программы практики программе профессионального модуля (далее – ПМ), учебному плану и требованиям ФГОС СПО - Результативность освоения обучающимися образовательных программ. Динамика учебных достижений обучающихся: успеваемости, качества знаний по итогам мониторинга ГПОУ
2	Программно – методическое обеспечения профессиональных модулей (ПМ), их разработка, обновление, умение провести сравнительный анализ.	Рабочие программы практик, ПМ, комплекты оценочных средств по ПМ, планирование занятий по учебной практике (разработка планов, технологических карт)
3	Ведение педагогическим работником за межаттестационный период творческих объединений, кружков, секций.	- Наличие и результаты реализации рабочих программ дополнительного образования, творческих объединений, кружков, секций.
4	Использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	- Использование и разработка электронных образовательных ресурсов разработанных самостоятельно (электронные учебники, тесты)
5	Организация образовательной среды, учебной деятельности обучающихся по освоению ПМ	Наблюдение (педагогический анализ занятия)
6	Владение современными методами организации практического обучения	Наблюдение (педагогический анализ занятия)

Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Активное участие обучающихся в жизни образовательной организации по направлению деятельности.	Копии приказов о проведении мероприятий, Отзывы, дипломы, грамоты, программы конференций, праздников и др.
2	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах профессионального мастерства, выставках творческих работ и др.	Дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы подтверждающие участие и результат (региональный, федеральный, международный уровень)

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№ п/п	Критерий (п. 37.)	Документальное подтверждение
1	Методические разработки (занятий, внеурочных мероприятий и др.); печатные издания (методические пособия, рекомендации и т.п.) (по направлению деятельности)	- Перечень самостоятельно разработанных мастером п/о методических и дидактических разработок и материалов.
2	Участия в научно-методической, учебно-методической, инновационной деятельности, в том числе выступления на конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах, семинарах	Результаты (приказы, сертификаты, копия титульного листа и страницы содержания опубликованных материалов, сборники, периодическая печать) (региональный, федеральный, международный уровень)
3	Участие в организации и проведении практико - ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками	- Копии сертификатов и других документов, подтверждающих участие
4	Повышение квалификации 1 раз в три года (курсы, стажировка, проверка знаний и навыков в области охраны труда), профессиональная переподготовка, обучение в ВУЗе, обучение в аспирантуре, магистратуре, второе высшее образование	- Документы, подтверждающие повышение квалификации.

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

№ п/п	Критерий (п. 37)	Документальное подтверждение
1	Профессиональная активность мастера п/о: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри олимпиад, конкурсов, руководство МО, творческими группами и др., организация и проведение мероприятий	- Копии документов, подтверждающих участие (муниципальный, региональный, федеральный уровень, международный уровень)
2	Участие в конкурсах, выставках профессионального мастерства, выставках профессионального и технического творчества	- Копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие (муниципальный, региональный, федеральный уровень, международный уровень)

«Документы, характеризующие деятельность педагогического работника»

Копии документов о наградах, званиях, благодарностях, присвоении ученой степени. Документы, характеризующие деятельность педагогического работника в межаттестационный период (грамоты, дипломы, благодарственные письма)

Перечень мероприятий, которые учитываются при прохождении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию

№	Наименование мероприятия	Примечание
1.	Приоритетный национальный проект «Образование». - Конкурс Лучших учителей ПНП «Образование»	Учителя
2.	Краевой образовательный форум	(указать степень и результат участия)
3.	Краевой конкурс по внедрению профилактических образовательных программ «Разговор о правильном питании»	
4.	Краевые педагогические чтения в рамках межрегионального проекта «Экология. Здоровье. Школа»	
5.	Всероссийский конкурс по реализации программ «Разговор о правильном питании»	
6.	Краевые Сократовские педагогические чтения	
7.	Всероссийские конкурсы, фестивали педагогических идей «Открытый урок»	
9.	Краевой конкурс авторских психологических программ «Психолого-педагогическое сопровождение семьи»	
10.	Краевой конкурс психологических информационных материалов.	
11.	Краевой конкурс Дефектолог года»	
12.	Региональные и всероссийские мероприятия школьников (конкурсы, слёты, фестивали, соревнования, конференции и т.д.)	
13.	Публикации в научно-методическом журнале «Педагогическое обозрение», «Вестник образования Забайкалья», в сборниках научно-практических конференции различного уровня	(указать степень и результат участия)
14.	Конкурс «Курс дистанционного обучения»	
15.	Апробация УМК регионального компонента	
16.	Краевой конкурс «Лучший медиа-педагог»	
17.	Методические конференции, семинары по апробации ФГОС нового поколения	
18.	Всероссийский конкурс «За нравственный подвиг учителя»	(указать степень и результат участия)
19.	Представление опыта работы на Всероссийском сайте «Сеть творческих учителей»	
20.	Российско-американский конкурс по иностранному языку	
21.	Предметные олимпиады краевого и российского уровней	(по результатам учащихся)
22.	Краевые и всероссийские конкурсы в области воспитания и дополнительного образования различной направленности	(указать степень и результат участия)
23.	Краевая выставка декоративно-прикладного искусства для учащихся специальных коррекционных учреждений Забайкальского края, детских-домов и интернатов	(по результатам учащихся)
24.	Разработка курсов дистанционного образования, электронных учебных пособий	по результатам апробации, представления на сайте
25.	Всероссийские конкурсы для учащихся специальных (коррекционных) учреждений, детских домов и интернатных учреждений	(по результатам учащихся)
26.	Российские форумы «Образование без границ» «Всё в образовании. Всё для образования» (Москва, Томск)	(указать степень и результат участия)
27.	Педагоги – победители образовательных и социальных грантов	
28.	Публикации методических рекомендаций рабочих тетрадей,	(указать степень и

	методических пособий рекомендованных РИС ИРО Забайкальского края	результат участия)
29.	Участие педагогов в работе краевых педагогических сообществ (советов, ассоциаций, комитетов)	
30.	Участие педагогов в работе органов государственного - общественного управления муниципального, краевого значения (Попечительские, Управляющие советы ит.д.)	
31	Краевое родительское собрание	(указать степень и результат участия)
32	Конкурс авторских инновационных проектов в сфере образования	(указать степень и результат участия)
33	Краевая НПК «Введение ФГОС нового поколения: проблемы и перспективы»	указать степень и результат участия)
34	Учитель года Забайкалья	указать степень и результат участия)
35	Байкальский образовательный форум «Образование без границ»	указать степень и результат участия)
36	Симпозиум с международным участием по проблемам обучения и воспитания детей с ОВЗ	указать степень и результат участия)
37	Конкурс «Современный педагог- новая школа»	
38	Четвертый краевой конкурс организаторов воспитательного процесса «Воспитать человека	указать степень и результат участия)
39	Конкурс авторских инновационных «Детский сад будущего»	указать степень и результат участия)
40	Конкурс авторских образовательных программ дополнительного образования детей	указать степень и результат участия)
41	Конкурс инновационных проектов научно-технического творчества «Инициативы Intei в образовании»	
42	Конкурс «Модели оптимизации здоровьесберегающей среды»	указать степень и результат участия)
43	Конкурс «Учитель здоровья»	указать степень и результат участия)

Рекомендации по внесению записей в трудовые книжки педагогических работников по итогам аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории

В трудовую книжку педагогического работника вносятся только сведения о результатах аттестации, проводимой на основании заявления педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Пунктом 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек») предусмотрено, что если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), то об этом в установленном порядке производится соответствующая запись.

Например, учителю математики (преподавателю) установлена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии, в графе 3 делается запись: «Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель» («преподаватель») без указания преподаваемого предмета, в графе 4 указывается дата и номер приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку педагогического работника **не вносятся**. Они оформляются **протоколом** заседания аттестационной комиссии образовательной организации. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.