

**Положение о родительском контроле —  
за организацией питания обучающихся  
МОУ Даурской СОШ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ Даурской СОШ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

**1.2.** Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**1.3.** Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения

основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

**1.4.** Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования

родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

**2.1.** Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

**2.2.** Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании,

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

**3.1.** контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

**3.2.** получать от поваров информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

**3.3.** проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

**3.4.** изменять график проверки, если причина объективна;

**3.5.** вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;

**3.6.** оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

**4.1.** Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель школы, 2 родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

**4.2.** Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

**4.3.** Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**4.4.** Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

**4.5.** О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Управляющий совет.

**4.6.** Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

**4.7.** Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие — Управляющий совет школы.

**4.8.** По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

**4.9.** Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2 ее членов.

**4.10.** Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

**5.1.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**5.2.** Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**6.2.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**6.3.** Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**План-График**  
**Ежегодных мероприятий родительского контроля**  
**За организацией питания обучающихся**  
**МОУ Даурской СОШ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока	Сентябрь 2022 года
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	В течение учебного года
4.	Оценка несъедаемости блюд посредством взвешивания остатков и определения удельного веса несъеденной продукции с отметкой в результатах контроля	В течение учебного года
5.	Соблюдение исполнения температурных норм к горячей пище	В течение учебного года
6.	Организация просветительской работы	Ноябрь 2022 года, апрель 2023 года
7.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Декабрь 2022 года
8.	Контроль за качеством питания	В течение учебного года
9.	Проверка табелей питания	В течение учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587468

Владелец Квиндт Наталия Юрьевна

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023