



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Председателя Законодательного Собрания

г. Чита

28.12.2017

№ 244 - рп/к

О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Забайкальского края, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

С учетом постановления Правительства Забайкальского края от 01.03.2016 № 83 "О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" в целях урегулирования вопроса сообщения государственными гражданскими служащими Забайкальского края, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Забайкальского края, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадровой политики аппарата Законодательного Собрания Забайкальского края (Звягинцева Е.А.) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих Забайкальского края, замещающих должности

государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Забайкальского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Законодательного Собрания

И.Д. Лиханов

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими
Забайкальского края, замещающими должности государственной
гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания
Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения государственными гражданскими служащими Забайкальского края, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Забайкальского края (далее также – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют Председателю Законодательного Собрания Забайкальского края уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление рассматривается должностным лицом отдела государственной службы и кадровой политики аппарата Законодательного Собрания Забайкальского края, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Забайкальского
края, замещающими должности
государственной гражданской службы
в аппарате Законодательного Собрания
Забайкальского края, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденному
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Забайкальского края
от 28.12.2017 № 244-рп/к

(отметка об ознакомлении)

Председателю
Законодательного Собрания
Забайкальского края

(ФИО)

(ФИО государственного гражданского служащего,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)