



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ ДАУРСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего совета

Директор МОУ Даурской СОШ

_____ М.Л. Мурзаева

_____ Н.Ю. Квиндт

02.09.2022 года

02.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ МОУ ДАУРСКОЙ СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления.

1.2. Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Школы в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесённым уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени Школы общее собрание (конференция) работников не выступает.

1.3. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания (конференции) работников входят директор школы и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

2. КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- внесение предложений директору школы по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МОУ Даурской СОШ;
- внесение предложений директору школы по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МОУ Даурской СОШ;
- внесение предложений директору школы по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору школы (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору школы о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом МОУ Даурской СОШ;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

2.2. К полномочиям Общего собрания (конференции) работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- согласование и принятие текста Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- заслушивание отчёта директора Школы о реализации коллективного договора;
- согласование и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, а также

других локальных актов Школы, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения;

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- внесение предложений директору Школы о внесении изменений в коллективный договор;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Школы, — совершенствования трудовых отношений;
- внесение предложений Управляющему совету и директору Школы для включения в Программу развития школы.
- осуществление контроля выполнения решений органов Собрании, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Школы.
- заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Школы.
- осуществление общественного контроля за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам её деятельности, не отнесённым к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.3. Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Заседание Общего собрания (конференции) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- учредитель;
- директор школы;
- представительный орган работников (профсоюзный комитет);
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору Школы оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор Школы обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.3. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.4. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесённое заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, её изменение не допускается.

3.5. Председателем заседания общего собрания (конференции) работников является председатель первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета). Секретарь и счётная комиссия (при необходимости) избираются простым большинством голосов путём открытого голосования.

3.6. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка в зале, а также порядка утверждения протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

Счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов при проведении тайного голосования.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору школы (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования по этим вопросам запрещаются.

При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.8. Принятие решения Общего собрания работников может происходить путём тайного голосования, если этого требуют более 50 процентов присутствующих на заседании.

3.9. Предложения директору школы по вопросам, отнесённым к компетенции общего собрания работников, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путём проведения заочного голосования (опросным путём).

Такое голосование проводится путём обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания (конференции) работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования изменённой повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на сайте Школы.

3.11. Директор Школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания.

4.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счётной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчёта голосов при тайном голосовании.

4.3. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарём. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счётной комиссии.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587468

Владелец Квиндт Наталия Юрьевна

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023