



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ ДАУРСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ М.Л. Мурзаева

02.09.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Даурской СОШ

_____ Н.Ю. Квиндт

02.09.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе медицинского кабинета МОУ Даурской СОШ устанавливает порядок организации деятельности медицинского кабинета МОУ Даурской СОШ (далее – медкабинет) и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2.3. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

1.2.4. Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утверждённого приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. Медкабинет является структурным подразделением МОУ Даурской СОШ, где оказывают медицинскую помощь несовершеннолетним обучающимся.

1.4. Целью деятельности медкабинета является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. РАБОТНИКИ МЕДКАБИНЕТА

2.1. В медкабинет допускается медицинский работник, назначенный Главным врачом ГУЗ «Забайкальской ЦРБ» в соответствии с заключённым договором на обслуживание.

2.2. Работник медкабинета вправе осуществлять:

2.2.1. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в Школе.

2.2.2. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.2.3. Направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.4. Организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в школе.

2.2.5. Организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе.

2.2.6. Организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.2.7. Работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья

для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития.

2.2.8. Анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в МОУ Даурской СОШ.

2.2.9. Подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях МОУ Даурской СОШ.

2.2.10. Методическое обеспечение совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками МОУ Даурской СОШ работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряжённого с риском для здоровья.

2.2.11. Участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения.

2.2.12. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

2.2.13. Взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

2.2.14. Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.2.15. Сбор информации от работников и обучающихся обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

2.3. Работники медкабинета ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами МОУ Даурской СОШ.

2.4. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди обучающихся медицинский работник медкабинета:

2.4.1. Проводит профилактические прививки обучающимся в утверждённые сроки.

2.4.2. Осматривает на педикулёз и чесотку каждого ребёнка перед тем, как допустить его в коллектив после приёма в МОУ Даурской СОШ, ежемесячно осматривают учащиеся начальной школы, учеников основной и средней школы осматривают после каждой каникулы и ежемесячно выборочно четыре–пять классов.

2.4.3. Принимают медицинские справки (заключения) от обучающихся или их родителей (законных представителей) по итогам перенесенного заболевания.

3. СТРУКТУРА МЕДКАБИНЕТА

3.1. В состав помещений медкабинета входят: медицинский кабинет и процедурный (прививочный) кабинет,

3.2. Оснащение медицинского кабинета и процедурного (прививочного) кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утверждённому приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДКАБИНЕТА

4.1. Медкабинет работает по графику, утверждённому работником медкабинета в соответствии с режимом работы МОУ Даурской СОШ.

4.2. На каждого зачисленного в МОУ Даурской СОШ ребёнка оформляется медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

4.3. Медицинская карта ребёнка заполняется работником медкабинета.

4.4. Медицинская карта ребёнка хранится в МОУ Даурской СОШ и выдаётся родителям (законным представителям) обучающегося только при переводе в другую образовательную организацию начального, основного и (или) среднего общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587468

Владелец Квиндт Наталия Юрьевна

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587468

Владелец Квиндт Наталия Юрьевна

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023