



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ ДАУРСКАЯ СОШ)**

УТВЕРЖДАЮ _____

Директор школы Н.Ю. Квиндт

02.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МОУ ДАУРСКОЙ СОШ**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол №1 от 01.09.2022 года

СОГЛАСОВАНО _____

Председатель Управляющего совета

М.Л. Мурзаева 02.09.2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 сентября 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, Законом Забайкальского края от 14 марта 2018 года №1569-ЗЗК “Об отдельных вопросах профилактики правонарушений в Забайкальском крае” (с изменениями и дополнениями), а также Уставом МОУ Даурской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Данное *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* (далее - Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание и действие Совета на базе МОУ Даурской СОШ (далее- школа) для осуществления контроля за деятельностью в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в школе.

1.4. Совет объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенции ООН “О правах ребенка”;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации №995 от 06.11.2013 года “Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав” с изменениями на 10 февраля 2020 года;

- ✓ Настоящим Положением.

1.7. Совет профилактики действует на основе принципов:

- ✓ гуманности;

- ✓ демократичности;
- ✓ конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителей);
- ✓ Поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Совет профилактики призван объединить усилия администрации школы, педагогов, родителей (законных представителей), психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся “группы риска”.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- ✓ Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

- ✓ Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

- ✓ Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

- ✓ Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

- ✓ Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

- ✓ Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,

отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

✓ Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

✓ Проведение переговоров. Бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

✓ Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета и реализация плана профилактической работы педагогического коллектива школы.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

✓ Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними.

✓ Определение системы работы с обучающимся, не выполняющим правила Устава школы.

✓ Выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления алкогольных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

✓ Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

✓ Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

✓ Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

✓ Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

✓ Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми “группы риска”.

✓ Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

✓ Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

✓ Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

✓ Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики образуется в следующем составе:

- ✓ Председатель Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ Секретарь Совета профилактики - социальный педагог;
- ✓ члены Совета профилактики: педагогические работники МОУ Даурской СОШ, родители (законные представители), старшеклассники.

3.2. В работе Совета могут принимать участие медицинские работники, инспектор ПДН, участковый инспектор, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашенных).

3.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Заседания Совета по профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. *Совет в пределах своей компетенции имеет право:*

4.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета (характеристика несовершеннолетнего, табель успеваемости и посещаемости, акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости), заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их на Совет для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

4.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МОУ Даурской СОШ.

4.1.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- ✓ систематически пропускающих без уважительных причин занятия в школе (суммарно 15 дней);

- ✓ систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды, систематическое нарушение дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий и т.д.);

- ✓ проявление экстремистских наклонностей в поведении учащегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории школы;

- ✓ однократное курение в здании или на территории школы;

- ✓ однократное грубое нарушение Устава МОУ Даурской СОШ;

- ✓ доставка учащегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН);

- ✓ доставка учащегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН);

- ✓ неуспеваемость по учебным предметам;

- ✓ мелкое хулиганство, порча имущества других учащихся;

- ✓ участие в драках и потасовках, причинение травм другим учащимся (если он не поставлен на учет ПДН);

- ✓ взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН;

- ✓ склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

- ✓ безнадзорных (беспризорных);

- ✓ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

- ✓ употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки изготавливаемые на его основе;

- ✓ состоящих на профилактическом учете школы;

- ✓ состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

✓ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

4.1.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4.1.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из МОУ Даурской СОШ;

4.1.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.1.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4.2. Совет профилактики обязан:

4.2.1. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

4.2.2. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

4.2.3. Изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к “группе риска” и их внеурочную занятость.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

5.3. Рассмотрение вопроса о нарушении Устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

5.4. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, учителями, родителями (законными представителями), а также между самими обучающимися.

5.5. Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5.6. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОВД, ПДН, КДН. Приглашение специалистов указанных организаций на заседания Совета профилактики.

5.7. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

5.8. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.11. Председатель Совета:

- ✓ осуществляет общее руководство работой Совета;
- ✓ формирует повестку дня заседаний Совета;
- ✓ ведет заседание Совета;
- ✓ осуществляет иные функции руководства Советом.

5.12. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.13. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.14. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.15. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.16. Численный и поименный состав Совета утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- ✓ предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- ✓ вынести предупреждение;

✓ постановить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия;

✓ направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района “Забайкальский район” для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;

✓ направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.4. Основания для снятия с внутришкольного учета:

6.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум два месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в школе.

6.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

6.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в УМВД.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

7.2. Приказ директора школы о создании Совета по профилактики (на основании решения Педагогического совета).

7.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

7.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

7.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.6. Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

7.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

7.8. Списки семей “группы риска”.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

8.1. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* является локальным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Даурской СОШ* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587468

Владелец Квиндт Наталия Юрьевна

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023