

ПЛАН
мероприятий по подготовке
к государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ,
выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Даурской средней общеобразовательной школы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
2.	Знакомство с демоверсиями, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Зам. директора по УР
4.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - май	Зам. директора по УР
5.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Кл. руководители 9 и 11 классов
6.	Информирование о правилах приёма в различные учебные заведения, информирование о перечне вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, об установлении минимального количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета.	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
7.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	Зам. директора по УР
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по программам основного общего образования и о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по программам среднего общего образования. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УР, кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.
2.	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Зам. директора по УР, кл. руководители 9 и 11 классов,

			учителя - предметники
3.	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь – май.	Зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников.		Зам. директора по УР, педагог - психолог
5.	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных тренировочных экзаменов по русскому языку и математике, предметов по выбору). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».		Зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
6.	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ		Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
7.	О проведении экзамена по литературе (сочинение) в 11 классе	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УР, руководитель МО
8.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя- предметники
9.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь - май	Педагог-психолог Соснина Г.А.
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь - май	Педагог-психолог Соснина Г.А.
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь - май	Педагог-психолог Соснина Г.А., кл. руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ,	В течение всего	Учителя - предметники

	написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ.	учебного года	
3.	Работа с заданиями различной сложности.		
4.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
6.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя - предметники
7.	Организация проведения тренировочных и диагностических тестирований в системе Статград.	Октябрь-май	Зам директора по УР, учителя - предметники
8.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя - предметники
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1.	Общий список выпускников 9 и 11 (12) классов текущего года	В течение года	Зам. директора по УР
2.	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		Зам. директора по УР
3.	Предоставление листов выверки		Зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1.	Проведение заседаний методических объединений: «Анализ результатов экзаменов» (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март	Кл. руководители 9 и 11 классов
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	По мере поступления нормативных документов	Директор школы
4.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта	В соответствии и с графиком	Зам. директора по УР
5.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА»	В течение года	Учителя - предметники, зам. директора по УР
6.	Осуществление контроля посещения учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике.	Ежедневно	Заместитель директора школы по УР, классные руководители
7.	Посещение групповых и индивидуальных консультаций.	В течение года	Заместитель директора школы по УР
8.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение года	Кл. руководители 11 классов

9.	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	В течение года	Зам. директора по УР
10.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УР
11.	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	В течение года	Директор школы
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1.	Результаты тренировочных и диагностических работ по математике, русскому языку, предметов по выбору обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь, май	Зам. директора по УР
2.	Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, контроль знаний учащихся по тестированию Статград)	еженедельно	Заместитель директора школы по УР
3.	Анализ выполнения учебного плана и программ по предметам.	май	Методист
Совещания при директоре			
1.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	сентябрь	Заместитель директора школы по УР
2.	О требованиях к сочинению по литературе в 11 классе в 2018 году. О процедуре проведения экзамена по литературе в 11 классе (сочинение).	октябрь	Заместитель директора школы по УР
3.	О порядке окончания учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов.	Май	Директор школы
4.	О допуске к итоговой аттестации выпускников IX и XI классов.	Май	Директор школы
5.	О выдаче документа об образовании выпускникам IX и XI классов.	Июнь	Директор школы
6.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Июнь-август	Заместитель директора школы по УР, руководители МО