



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ
п.ст. Даурия**

05 августа 2020 года

№ 139/1-ОД

**Об утверждении Регламента безопасной деятельности в МОУ Даурской СОШ
в период эпидемиологического неблагополучия по коронавирусной инфекции**

Во исполнение информационного письма Администрации муниципального района
«Забайкальский район» №3973 от 17.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент безопасной деятельности в МОУ Даурской СОШ в период эпидемиологического неблагополучия по коронавирусной инфекции.
2. Установить численность (23 человека) и следующий перечень работников МОУ Даурской СОШ, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования МОУ Даурской СОШ и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы:

№	ФИО	Должность
1.	Варкина Татьяна Васильевна	Заместитель директора школы по АХЧ
2.	Тонких Максим Сергеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Агibalова Ульяна Александровна	Уборщик служебных помещений
4.	Веселкова Инга Николаевна	Уборщик служебных помещений
5.	Кутенкова Екатерина Васильевна	Гардеробщик
6.	Ковригина Оксана Викторовна	Уборщик служебных помещений
7.	Маркова Юлия Сергеевна	Дворник
8.	Емельянова Юлия Эдуардовна	Уборщик служебных помещений
9.	Нерадовская Елена Геннадьевна	Уборщик служебных помещений
10.	Литвинов Владимир Валентинович	Сторож
11.	Кузнецов Сергей Иванович	Сторож
12.	Куликов Денис Геннадьевич	Водитель
13.	Кузнецова Лариса Валерьевна	Заместитель директора школы по УР
14.	Борисов Юрий Николаевич	Тьютор
15.	Малышев Анатолий Михайлович	Тьютор
16.	Бальжинимаева Галина Батоевна	Гардеробщик
17.	Лисовская Наталья Александровна	Ведущий бухгалтер
18.	Щербакова Оксана Алексеевна	Бухгалтер 1 категории
19.	Гапеева Анна Олеговна	Уборщик служебных помещений
20.	Беспалова Светлана Владимировна	Заместитель директора школы по безопасности

21.	Нерушенко Дмитрий Владимирович	Тьютор
22.	Казанцева Людмила Геннадьевна	Директор школы
23.	Жамбалова Екатерина Александровна	Секретарь учебной части

3. Установить численность (42 человека) и следующий перечень работников МОУ Даурской СОШ, подлежащих переводу на дистанционный режим работы:

	ФИО	Должность
1.	Аминева Аннтонина Викторовна	Педагог-психолог
2.	Ананьина Татьяна Борисовна	Учитель математики
3.	Амоголунова Соелма Сергеевна	Учитель французского языка
4.	Жидкова Дарья Дмитриевна	Учитель географии, биологии
5.	Власенко Елена Николаевна	Учитель истории и обществознания
6.	Гаськова Елена Николаевна	Учитель начальных классов
7.	Грехова Надежда Сергеевна	Методист, учитель биологии
8.	Грунда Марина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
9.	Дамдинжапова Вера Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
10.	Сарьян Виктория Сергеевна	Учитель начальных классов
11.	Дашиева Дарима Митуповна	Учитель начальных классов
12.	Ерилова Вера Борисовна	Учитель начальных классов
13.	Жидкова Елена Владимировна	Педагог- библиотекарь
14.	Змазнева Ирина Леонидовна	Учитель физкультуры
15.	Игнатъев Евгений Васильевич	Учитель технологии
16.	Игнатъева Наталия Викторовна	Учитель биологии, педагог-организатор
17.	Квиндт Наталия Юрьевна	Учитель информатики
18.	Квинт Валентина Юрьевна	Учитель информатики
19.	Квинт Галина Тимофеевна	Учитель русского языка и литературы
20.	Киселева Мария Александровна	Учитель русского языка и литературы
21.	Колобова Елена Николаевна	Учитель начальных классов
22.	Коренева Ирина Владимировна	Учитель начальных классов
23.	Коренева Татьяна Викторовна	Учитель английского языка
24.	Кубыштова Татьяна Васильевна	Учитель истории и обществознания
25.	Кулишина Светлана Игоревна	Учитель начальных классов
26.	Крюкова Ирина Анатольевна (совместитель)	Учитель музыки
27.	Лебеденко Любовь Юрьевна	Учитель английского языка
28.	Лишутина Виктория Викторовна	Учитель английского языка
29.	Миннулина Цырен-Бутит Цырендондоковна	Учитель физической культуры
30.	Никитина Наталья Васильевна	Учитель ОБЖ, физической культуры
31.	Парамонова Анна Андреевна	Учитель физики, астрономии
32.	Павлова Наталья Андреевна	Педагог доп. образования
33.	Паршикова Ольга Михайловна	Учитель технологии
34.	Пурбуева Чимита Баировна	Учитель английского языка
35.	Резникова Людмила Александровна	Учитель математики
36.	Саломатова Ольга Александровна	Учитель начальных классов
37.	Самохвалова Наталия Николаевна	Учитель русского языка и литературы
38.	Соснина Галина Анатольевна	Учитель истории и обществознания
39.	Теменёва Нина Иппалитовна	Учитель начальных классов
40.	Харитоновна Мария Дамдиновна	Учитель начальных классов
41.	Чернякова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов
42.	Эпова Екатерина Венсиновна	Социальный педагог
43.	Шевчук Елена Юрьевна (ГУЗ «Забайкальская ЦРБ)	Медицинская сестра

4. Школьной медицинской сестре Шевчук Елене Юрьевне разработать и разместить на информационных стендах и на рабочих местах сотрудников МОУ Даурской СОШ, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования МОУ Даурской СОШ и не подлежащих

переводу на дистанционный режим работы, правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

5. Школьной медицинской сестре **Шевчук Елене Юрьевне**

- обеспечить ежедневный визуальный осмотр и опрос обучающихся и работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- контроль температуры тела обучающихся и работников перед началом работы с регистрацией в соответствующем журнале, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,1 и выше) и с признаками инфекционного заболевания;
- контроль вызова работников врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- допуск к работе после переболевания только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении;
- контроль соблюдения изоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран и субъектов РФ, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- при сменной работе (сторожа, тьюторы) максимальное разобщение работников разных смен;
- соблюдение работниками социального дистанцирования (1,5 метра), в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях, на территории;
- использование персоналом при работе с посетителями одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);
- максимальное исключение, перевод в дистанционный режим проведение совещаний и т.п.;
- максимальное ограничение направления сотрудников в командировки;
- информирование работников при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, субъектов РФ, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- контроль при использовании одноразовой технологической одежды за утилизацией ее надлежащим образом (повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено);
- в случае необходимости контакта с посетителями оснащение рабочих места устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (экранирование);
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

6. Заместителю директора школы по АХЧ **Варкиной Татьяне Васильевне** обеспечить **санитарную обработку помещений**.

Санитарная обработка (профилактическая дезинфекция) включает в себя:

- проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств,
- проветривание и обеззараживание воздуха,
- дезинфекцию столовой и кухонной посуды,
- мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками.

6.1. Проведение влажной уборки помещений:

Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств проводится перед началом работы, в ходе рабочей смены и по окончании рабочей смены. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Используются способ протирания ветошью, смоченной дезраствором, или способ орошения путем распыления дезраствора.

Особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.) – с кратностью обработки каждые 2 часа.

6.2. Для дезинфекции используются следующие средства:

- гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5% по активному хлору;
- средства на основе дихлорантина – 0,05% по активному хлору;
- для поверхностей небольшой площади – этиловый спирт 70%;

- для гигиенической обработки рук – кожные антисептики с содержанием спирта этилового (не менее 70% по массе), спирта изопропилового (не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), а также парфюмерно-косметическая продукция (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые влажные салфетки) с аналогичным содержанием спиртов.

6.3. При отсутствии современных дезинфицирующих средств:

- отбеливатели для белья – хлорные и кислородные. На этикетке отбеливателей есть указание, как приготовить раствор отбеливателя для дезинфекции. При отсутствии такой информации, для приготовления дезинфицирующего раствора следует взять 1 часть отбеливателя (грамм, миллилитр) на 10 частей теплой воды, или одна столовая ложка на стакан теплой воды. Раствор тщательно перемешать. Работать в перчатках, не допускать попадания в глаза!

Проведение дезинфекции следует проводить в перчатках. Продезинфицированные поверхности через 5-10 минут нужно протереть ветошью, смоченной чистой водой. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

6.4. Проветривание и обеззараживание воздуха.

Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

В помещениях, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), необходимо принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха.

Воздух **в присутствии работников** рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

Воздух **в отсутствие работников** рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

7. Руководителю ИП Фофанова Е.В. **Фофановой Елене Викторовне** обеспечить организацию питания следующим образом:

При организации помещений для принятия пищи необходимо установить строгий график, исключающий пересечение разных классов, с возможностью рассадки таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

1. При наличии столовой для питания обучающихся и работников:

1.1. рекомендуется использование посуды однократного применения с последующим ее сбором в одноразовые, плотно закрываемые пластиковые пакеты, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

1.2. при использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных **моечных машинах** в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению;

1.3. при выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов работа столовой не осуществляется;

1.4. количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности МОУ Даурской СОШ. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

2. При отсутствии столовой:

- необходимо запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи;
- при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

8. Действовать в соответствии со следующим алгоритмом действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19:

- при появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях;
- в случае необходимости, обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений собственными силами или силами специализированной организации;

- при подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции;
- при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций.

9. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности:

- рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
- рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.
- обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории МОУ Даурской СОШ, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Даурской СОШ

Л.Г.Казанцева

С приказом ознакомлены: