****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**п. ст. Даурия**

**07 октября 2020 года № 254-ОД**

**Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» №272 от 07.10.2020 года «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Забайкальский район» в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по подготовке к

проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ в 2021 году (приложение №1).

2. Заместителю директора школы по УР **Кузнецовой Ларисе Валерьевне** обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий).

3. **Грунда Марине Анатольевне**, ответственной за ведение официального сайта МОУ Даурской СОШ, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МОУ Даурской СОШ Л.Г.Казанцева

С приказом ознакомлен:

Приложение №1 к приказу

№254 от 07 октября 2020 года

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 в 2019-2020 году** |
| 1.1 | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МОУ Даурской СОШ в 2019-2020 году (далее ГИА-9,ГИА-11) | в начале учебного года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Обучение на курсах повышения квалификации учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11 | март – апрель 2021 года | Грехова Н.С. методист |
| 2.2 | Участие в краевых вебинарах, ВКС, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11  | в течение учебного года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 2.3.  | Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по русскому языку и литературе, математике, физике, биологии, химии, информатике, истории и обществознанию, географии, иностранному языку, педагогов-психологов. | Февраль – май 2021 года | Кузнецова Л.В.Грехова Н.С.руководители МО |
|  2.4 | Совещания при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11, (12-х) классов | ноябрь, декабрь, январь,май | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 2.5. | Участие в совещаниях школьных администраторов и координаторов ГИА | январь, февраль | Кузнецова Л.В. зам.директора по УР  |
| 2.6 | Участие в региональных и всероссийских исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся | в течение учебного года | Кузнецова Л.В. зам.директора по УРруководители МО |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1 | Направление информации для подготовки нормативных правовых актов Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению | октябрь-декабрь2020 годаянварь-март 2021 года | Кузнецова Л.В.руководитель ППЭ216 |
| 3.1.1 | ГИА-9:- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководитель пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку) |
| 3.1.2 | ГИА-11:- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11 ( организаторы ППЭ) | Октябрь 2020 годянварь-февраль 2021 года | Кузнецова Л.В.руководитель ППЭ216 |
| 3.2 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края | октябрь-декабрь2020 годамарт апрель2021 годамай-июнь2021 года | Казанцева Л.Г.директор школыКазанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 3.2.1 | ГИА-9:- о проведении проверочных работ в форме ОГЭ;- о назначении лица, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему персональных данных ГИА-9;- о проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ; - о подготовке пункта проведения ОГЭ и ГВЭ;- о проведении ГИА -9. |
| 3.2.2 | ГИА-11:- о проведении диагностических работ в форме ЕГЭ;- о назначении лица, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему персональных данных ГИА-11;- о проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) в МОУ Даурской СОШ;- об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения); - о проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ;- о проведении ГИА-11. | октябрь-декабрь2020 годаноябрь декабрь2020 годафевраль,март апрель2021 годамай-июнь2021 года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1 | Участие в краевых обучающих семинарах с последующим тестированием для: - организаторов ЕГЭ; - общественных наблюдателей; | февраль-апрель 2021 год | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР организаторы ЕГЭ |
| 4.2 | Участие в муниципальных тематических семинарах и совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года  | Казанцева Л.Г.директор школы |
| 4.3 | Индивидуальные консультации для участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей). Ведение журналов ИРР в МОУ Даурской СОШ. | в течение года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР  учителя-предметники |
| 4.4 | Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ;- ассистентов, специалистов по инструктажу и др. | февраль-апрель 2021 год | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР организаторы ЕГЭ  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1 | Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020-2021 учебном году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до января 2021 года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УРкл.руководители 11 кл. |
| 5.2 | Создание системы данных для формирования региональной информационной системы (РИС) ГИА -9, ГИА -11 |  | Кузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 5.3 | Индивидуальные консультации для обучающихся по подготовке и проведению ЕГЭ (ознакомление с нормативно-правовой базой) |  в течение учебного года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 5.4 | Индивидуальные консультации для родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья по подготовке и проведению ГИА | в течение учебного года  | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 5.5 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):- участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах;- организация проведения итогового сочинения (изложения)- организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | декабрь 2020 годафевраль, май 2021 года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 5.6 | Организация и проведение итогового устного собеседования:- участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового устного собеседования в IХ классах;- организация проведения итогового устного собеседования- организация и проведение повторного итогового устного собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «зачет»/«незачет».  | февраль 2021 года,март, май 2021 года. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 5.7 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):- организация работы в МОУ Даурской СОШ психолого-медико-педагогической комиссии;- предоставление данных в РУО об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ;- создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ | в течение учебного годав течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихсяво время проведения ГИА | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 5.8 | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9;- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в Министерство образования, науки и молодежной политики «Забайкальского края; -выдача удостоверений общественным наблюдателям;- проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей | январь-май2021 годав течение периода проведения ГИА-9в течение периода подготовки к проведению ГИА-9 | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 6.1 | Информационное наполнение официального сайта МОУ Даурской СОШ по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УРГрунда М.А. |
| 6.2 | Организация информирования о процедурах проведения ГИА–9 и ГИА–11 участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) Организация и проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 11 и 9 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ:Формы проведениягосударственной (итоговой) аттестации-Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена-Выбор специальности и учебного заведения-Процедура и этапы проведения ЕГЭ, ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ, ОГЭ -Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые  | В течение года, по мере обновления региональной и федеральной нормативной базы | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 6.3 | Размещение информации о ГИА-2021 на официальном сайте МОУ Даурской СОШ | в течение года | Грунда М.А.зам.директора по ВР |
| 6.4 | Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УРкл.руководители |
| 6.5 | Проведение:- родительских собраний в муниципальных общеобразовательных учреждениях района;- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УРкл.руководители |
| 6.7 | Размещение на официальном сайте и на стендах информации: | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ  | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УРГрунда М.А.зам.директора по ВР |
| 6.7.1 | По ГИА -9:- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;- о сроках проведения ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 |
| 6.7.2 | По ГИА -11:- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | в соответствии со сроками, Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 |
| 6.8 | Организация работы психологической службы в МОУ Даурской СОШ по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | в течение учебного года | Аминева А.В.педагог-психолог |
| 6.9 | Разработка памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ГИА | январь 2021 г. | Кузнецова Л.В.руководитель ППЭ 216 |
| 6.10 | Работа педагогов-психологов с обучающимися 9,11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА | в течение года | Аминева А.В.педагог-психолог |
| 6.11 | Проведение диагностики психологической готовности выпускников 9,11 классов к процедуре ГИА (изучение уровня эмоциональной напряженности учащихся, педагогов, их стрессоустойчивости при наблюдении, бланковой и компьютерной версии тестов) | в течение года | Аминева А.В.педагог-психолог |
| 6.12 | Проведение консультаций по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и прохождения ГИА (групповое консультирование обучающихся по созданию положительного фона настроения, ассертивного поведения, снятия ситуативной тревожности; индивидуальные консультации) | в течение года | Аминева А.В.педагог-психолог |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1 | Проведение мониторинга сайта МОУ Даурской СОШ по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Казанцева Л.Г.директор школы |
| 7.2 | Разработка плана подготовки по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ Даурской СОШ | октябрь –ноябрь 2020 г. | Казанцева Л.Г.директор школы |
| 7.3 | Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещании при директоре по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ | в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 7.4 | Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11:- проверка по вопросам:-наличия и систематизации нормативных документов и методических материалов;-оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ;-проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА;-работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);-анкетирование выпускников;-собеседование с выпускниками;- работа интернет-сайта школы | в течение учебного года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 7.5 | Муниципальные проверочные работы в форме ОГЭ для выпускников 9 классов- по русскому языку, математике,- по обществознанию, биологии, физике | в течение учебного года, согласно графику | Иванова Н.Г., муниципальный координатор ОГЭ,Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 7.6 | Муниципальные проверочные работы в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов- по русскому языку, математике,- по обществознанию, биологии, физике | в течение учебного года, согласно графику | Руководители МОУЕрмолаева Н.А., муниципальный администратор ЕГЭ |
| 7.7 | Проведение тренировочных работ ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 по русскому языку и математике и предметам по выбору в системе СТАТГРАД |  | Кузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 7.8. | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА | января 2021г. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 7.9. | Контроль организации психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
|  | **8. Подготовка и проведение единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на территории муниципального района «Забайкальский район» в 2021 году.** |  |  |
| 8.1. | Организация проведения общественно-профессионального обсуждения проектов документов, опубликованных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов для проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (далее-КЕГЭ) (демонстрационный вариант, спецификация, кодификатор). Анализ результатов общественно-профессионального обсуждения, внесение предложений по изменениям в проекты документов. | Октябрь-ноябрь 2020 г. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 8.2. | Информирование участников КЕГЭ о размещении на сайте ФГБУ «ФЦТ» <http://kege.rustest.ru/> в открытом доступе тренировочного программного обеспечения (далее-тренажер), с контентом, соответствующим опубликованной версии проекта демонстрационного варианта КИМ КЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». | Октябрь 2020 г**.** | Кузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 8.3. | Сбор и анализ информации о выборе ЕГЭ по информатике участников КЕГЭ. | Октябрь 2020 г. | Кузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 8.4. | Участие в проведении тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | Ноябрь 2020 г. | Кузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 8.5. | Анализ итогов проведения тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | Ноябрь-декабрь 2020 г. | Кузнецова Л.В.зам.директора по УРучителя-предметники |
| 8.6. | Совещание по итогам проведения тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | Декабрь 2020 г. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 8.7. | Организация дистанционного обучения всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению КЕГЭ на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | Март-май 2021 г. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |
| 8.8. | Участие в проведении тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» | Март-апрель 2021 г. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР  |
| 8.9. | Анализ итогов проведения тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | Март-апрель 2021 г. | Казанцева Л.Г.директор школыКузнецова Л.В.зам.директора по УР |