****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**п. ст. Даурия**

**07 октября 2020 года № 254-ОД**

**Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» №272 от 07.10.2020 года «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Забайкальский район» в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по подготовке к

проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ в 2021 году (приложение №1).

2. Заместителю директора школы по УР **Кузнецовой Ларисе Валерьевне** обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий).

3. **Грунда Марине Анатольевне**, ответственной за ведение официального сайта МОУ Даурской СОШ, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Даурской СОШ Л.Г.Казанцева

С приказом ознакомлен:

Приложение №1 к приказу

№254 от 07 октября 2020 года

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | | Сроки | | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 в 2019-2020 году** | | | | | | |
| 1.1 | | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МОУ Даурской СОШ в 2019-2020 году (далее ГИА-9,ГИА-11) | | в начале учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 2.1 | Обучение на курсах повышения квалификации учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11 | | | март – апрель 2021 года | | Грехова Н.С. методист |
| 2.2 | Участие в краевых вебинарах, ВКС, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | | | в течение учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 2.3. | Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по русскому языку и литературе, математике, физике, биологии, химии, информатике, истории и обществознанию, географии, иностранному языку, педагогов-психологов. | | | Февраль – май 2021 года | | Кузнецова Л.В.  Грехова Н.С.  руководители МО |
| 2.4 | Совещания при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11, (12-х) классов | | | ноябрь, декабрь, январь,  май | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 2.5. | Участие в совещаниях школьных администраторов и координаторов ГИА | | | январь, февраль | | Кузнецова Л.В. зам.директора по УР |
| 2.6 | Участие в региональных и всероссийских исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся | | | в течение учебного года | | Кузнецова Л.В. зам.директора по УР  руководители МО |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 3.1 | Направление информации для подготовки нормативных правовых актов Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению | | | октябрь-декабрь  2020 года  январь-март 2021 года | | Кузнецова Л.В.  руководитель ППЭ216 |
| 3.1.1 | ГИА-9:  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководитель пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку) | | |
| 3.1.2 | ГИА-11:  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11 ( организаторы ППЭ) | | | Октябрь 2020 год  январь-февраль  2021 года | | Кузнецова Л.В.  руководитель ППЭ216 |
| 3.2 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края | | | октябрь-декабрь  2020 года  март  апрель  2021 года  май-июнь  2021 года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 3.2.1 | ГИА-9:  - о проведении проверочных работ в форме ОГЭ;  - о назначении лица, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему персональных данных ГИА-9;  - о проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ;  - о подготовке пункта проведения ОГЭ и ГВЭ;  - о проведении ГИА -9. | | |
| 3.2.2 | ГИА-11:  - о проведении диагностических работ в форме ЕГЭ;  - о назначении лица, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему персональных данных ГИА-11;  - о проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) в МОУ Даурской СОШ;  - об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения);  - о проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ;  - о проведении ГИА-11. | | | октябрь-декабрь  2020 года  ноябрь  декабрь  2020 года  февраль,  март  апрель  2021 года  май-июнь  2021 года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 4.1 | | | Участие в краевых обучающих семинарах с последующим тестированием для:  - организаторов ЕГЭ;  - общественных наблюдателей; | февраль-апрель 2021 год | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  организаторы ЕГЭ |
| 4.2 | | | Участие в муниципальных тематических семинарах и совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы |
| 4.3 | | | Индивидуальные консультации для участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей). Ведение журналов ИРР в МОУ Даурской СОШ. | в течение года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  учителя-предметники |
| 4.4 | | | Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне с последующим тестированием для:  - организаторов ППЭ;  - ассистентов, специалистов по инструктажу и др. | февраль-апрель 2021 год | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  организаторы ЕГЭ |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 5.1 | | Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020-2021 учебном году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | до января 2021 года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  кл.руководители 11 кл. |
| 5.2 | | Создание системы данных для формирования региональной информационной системы (РИС) ГИА -9, ГИА -11 | |  | | Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 5.3 | | Индивидуальные консультации для обучающихся по подготовке и проведению ЕГЭ (ознакомление с нормативно-правовой базой) | | в течение учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 5.4 | | Индивидуальные консультации для родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья по подготовке и проведению ГИА | | в течение учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 5.5 | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах;  - организация проведения итогового сочинения (изложения)  - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | | декабрь 2020 года  февраль, май 2021 года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 5.6 | | Организация и проведение итогового устного собеседования:  - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового устного собеседования в IХ классах;  - организация проведения итогового устного собеседования  - организация и проведение повторного итогового устного собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «зачет»/«незачет». | | февраль 2021 года,  март, май 2021 года. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 5.7 | | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):  - организация работы в МОУ Даурской СОШ психолого-медико-педагогической комиссии;  - предоставление данных в РУО об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ;  - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ | | в течение учебного года  в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся  во время проведения ГИА | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 5.8 | | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:  - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9;  - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в Министерство образования, науки и молодежной политики «Забайкальского края;  -выдача удостоверений общественным наблюдателям;  - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей | | январь-май  2021 года  в течение периода проведения ГИА-9  в течение периода подготовки к проведению ГИА-9 | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 6.1 | | Информационное наполнение официального сайта МОУ Даурской СОШ по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  Грунда М.А. | |
| 6.2 | | Организация информирования о процедурах проведения ГИА–9 и ГИА–11 участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) Организация и проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 11 и 9 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ:  Формы проведениягосударственной (итоговой) аттестации  -Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена  -Выбор специальности и учебного заведения  -Процедура и этапы проведения ЕГЭ, ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ, ОГЭ  -Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые | | В течение года, по мере обновления региональной и федеральной нормативной базы | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР | |
| 6.3 | | Размещение информации о ГИА-2021 на официальном сайте МОУ Даурской СОШ | | в течение года | Грунда М.А.  зам.директора по ВР | |
| 6.4 | | Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  кл.руководители | |
| 6.5 | | Проведение:  - родительских собраний в муниципальных общеобразовательных учреждениях района;  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | | в течение учебного года | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  кл.руководители | |
| 6.7 | | Размещение на официальном сайте и на стендах информации: | | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  Грунда М.А.  зам.директора по ВР | |
| 6.7.1 | | По ГИА -9:  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | |
| 6.7.2 | | По ГИА -11:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | | в соответствии со сроками, Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 |
| 6.8 | | Организация работы психологической службы в МОУ Даурской СОШ по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | | в течение  учебного года | Аминева А.В.  педагог-психолог | |
| 6.9 | | Разработка памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ГИА | | январь 2021 г. | Кузнецова Л.В.  руководитель ППЭ 216 | |
| 6.10 | | Работа педагогов-психологов с обучающимися 9,11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА | | в течение года | Аминева А.В.  педагог-психолог | |
| 6.11 | | Проведение диагностики психологической готовности выпускников 9,11 классов к процедуре ГИА (изучение уровня эмоциональной напряженности учащихся, педагогов, их стрессоустойчивости при наблюдении, бланковой и компьютерной версии тестов) | | в течение года | Аминева А.В.  педагог-психолог | |
| 6.12 | | Проведение консультаций по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и прохождения ГИА (групповое консультирование обучающихся по созданию положительного фона настроения, ассертивного поведения, снятия ситуативной тревожности; индивидуальные консультации) | | в течение года | Аминева А.В.  педагог-психолог | |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 7.1 | | Проведение мониторинга сайта МОУ Даурской СОШ по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года | | Казанцева Л.Г.  директор школы |
| 7.2 | | Разработка плана подготовки по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ Даурской СОШ | | октябрь –ноябрь 2020 г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы |
| 7.3 | | Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещании при директоре по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Даурской СОШ | | в период подготовки  и проведения ГИА-9, ГИА-11 | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 7.4 | | Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11:  - проверка по вопросам:  -наличия и систематизации нормативных документов и методических материалов;  -оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ;  -проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА;  -работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);  -анкетирование выпускников;  -собеседование с выпускниками;  - работа интернет-сайта школы | | в течение учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 7.5 | | Муниципальные проверочные работы в форме ОГЭ для выпускников 9 классов  - по русскому языку, математике,  - по обществознанию, биологии, физике | | в течение учебного года, согласно графику | | Иванова Н.Г., муниципальный координатор ОГЭ,  Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 7.6 | | Муниципальные проверочные работы в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов  - по русскому языку, математике,  - по обществознанию, биологии, физике | | в течение учебного года, согласно графику | | Руководители МОУ  Ермолаева Н.А., муниципальный администратор ЕГЭ |
| 7.7 | | Проведение тренировочных работ ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 по русскому языку и математике и предметам по выбору в системе СТАТГРАД | |  | | Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 7.8. | | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА | | января 2021г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 7.9. | | Контроль организации психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 | | в течение учебного года | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
|  | | **8. Подготовка и проведение единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на территории муниципального района «Забайкальский район» в 2021 году.** | |  | |  |
| 8.1. | | Организация проведения общественно-профессионального обсуждения проектов документов, опубликованных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов для проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (далее-КЕГЭ) (демонстрационный вариант, спецификация, кодификатор). Анализ результатов общественно-профессионального обсуждения, внесение предложений по изменениям в проекты документов. | | Октябрь-ноябрь 2020 г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.2. | | Информирование участников КЕГЭ о размещении на сайте ФГБУ «ФЦТ» <http://kege.rustest.ru/> в открытом доступе тренировочного программного обеспечения (далее-тренажер), с контентом, соответствующим опубликованной версии проекта демонстрационного варианта КИМ КЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». | | Октябрь 2020 г**.** | | Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.3. | | Сбор и анализ информации о выборе ЕГЭ по информатике участников КЕГЭ. | | Октябрь 2020 г. | | Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.4. | | Участие в проведении тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | | Ноябрь 2020 г. | | Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.5. | | Анализ итогов проведения тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | | Ноябрь-декабрь 2020 г. | | Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР  учителя-предметники |
| 8.6. | | Совещание по итогам проведения тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | | Декабрь 2020 г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.7. | | Организация дистанционного обучения всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению КЕГЭ на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | | Март-май 2021 г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.8. | | Участие в проведении тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» | | Март-апрель 2021 г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |
| 8.9. | | Анализ итогов проведения тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме. | | Март-апрель 2021 г. | | Казанцева Л.Г.  директор школы  Кузнецова Л.В.  зам.директора по УР |