



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МОУ ДАУРСКАЯ СОШ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Н.Ю. Квиндт

25 октября 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕКТИВА  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С РИСКАМИ  
УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы

Протокол №2 от 25.10.2022 года

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_

Председатель Управляющего совета

М.Л. Мурзаева 25.10.2022 года



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с обучающимися с рисками учебной неуспешности и их родителями.

1.2. Неуспевающие обучающиеся, слабоуспевающие обучающиеся, обучающиеся «группы риска» – обучающиеся с рисками учебной неуспешности.

## **2. Цель**

2.1. Повысить уровень успеваемости и качество обучения обучающихся с рисками учебной неуспешности.

## **3. Задачи**

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся с рисками учебной неуспешности.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся с рисками учебной неуспешности.

3.3. Формирование ответственного отношения обучающихся с рисками учебной неуспешности к учебной деятельности.

3.4. Повысить ответственность родителей за обучение детей с рисками учебной неуспешности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. Участники реализации работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности**

4.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:

- ✓ Администрация школы (директор, заместители директора)
- ✓ Руководители школьных методических объединений
- ✓ Учителя-предметники
- ✓ Классные руководители
- ✓ Родители (законные представители) обучающихся
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Социальный педагог
- ✓ Учащиеся класса.

## **5. Организация деятельности учителя-предметника с обучающимися с рисками учебной неуспешности и его родителями**

5.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся с рисками учебной неуспешности должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности на учебный год (приложение №1);

5.10. Учитель-предметник сдает документацию о работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности заместителю директора по УР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося с рисками учебной неуспешности через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами** считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

**Неуважительными причинами** считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или директором по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение №2)

6.7. В случае выполнения п. 6.1.-6.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы.

## **7. Организация деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Организация деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **9. Организация деятельности педагога-психолога**

9.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с рисками учебной неуспешностью с целью выявления социальных проблем.

9.2. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.4. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УР в виде аналитической справки.

9.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности;
- журнал регистрации бесед с обучающимся с рисками учебной неуспешности;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

9.6. Отчет о работе обучающихся с рисками учебной неуспешности педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УР.

## **10. Программа деятельности социального педагога**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем ребенка.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков обучающихся с рисками учебной неуспешности, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета или совета профилактики учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер документы на обучающегося передаются в КДН.

## **11. Организация деятельности администрации школы**

11.1. Администрация школы контролирует деятельность по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» (Приложение № 3);

- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

## **12. Контроль за соблюдением данного Положения.**

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УР.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Карта контроля классного руководителя за обучающимися с рисками учебной неуспешности

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема	

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ  
НА  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по работе с обучающимися с рисками учебной успешности	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО	
2	Организация семинаров для педагогов, по организации работы с рисками учебной успешности, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	Зам. директора по УР Руководители МО Методист школы	
3.	Заседание мобильных групп учителей–предметников с целью корректировки действий по работе с обучающимися с рисками учебной успешности	январь	протоколы	Учителя-предметники, НМС	
4	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Зам. директора по УР	
5	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с обучающимися с рисками учебной успешности	октябрь	методические рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО	
6	Отчет учителей- предметников,	1 раз в месяц	отчеты	Зам. директора по УР	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними			Учителя-предметники	
<b>Работа с педагогами</b>					
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь март	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО	
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по с обучающимися с рисками учебной неуспешности	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО	
3.	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители	
<b>Работа с обучающимися</b>					
1.	Составление банка данных на обучающихся 3-11 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя-предметники	
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники	
3.	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях с обучающимися с рисками учебной	в течение года	беседы с учителями	Зам. директора по УВР	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	неуспешности				
4.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	после каждой консультации	отчет о посещаемости	Учителя-предметники	
5.	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР	
6.	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>					
1.	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР	
2.	Индивидуальная работа с родителями с обучающимися с рисками учебной неуспешности, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за краевые тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками	Учителя-предметники Кл. руководитель	
3.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута обучающихся с рисками учебной неуспешности	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися</b>					

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УР	
2.	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога-психолога, социального -педагога) при работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности.	январь - апрель	приказ справка	Зам. директора по УР	